



RELATÓRIO DE CONTROLE INTERNO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MILAGRES

Relatório mensal de Controle Interno,
referente prestação de contas do mês
de março de 2018.



INTRODUÇÃO

Em cumprimento ao que define a Resolução TCM 1120/05, apresentamos nesta a avaliação do mês de março de 2018 dando continuidade ao processo avaliativo do Controle Interno em auxílio ao Controle Externo, ao mesmo tempo em que, mantendo o padrão do relatório, mas também o adequando aos relatórios emitidos pelo Controle Externo para um melhor entendimento, no intuito de instruir em todos os assuntos de maior relevância, facilitando a análise dos documentos enviados.

1. Secretaria de Saúde

A Política Municipal de Saúde tem como ações estratégicas a ampliação da oferta de serviços na atenção básica baseada no Programa Saúde da Família como, por exemplo, Controle de Hipertensão e Diabetes, Saúde da Mulher (pré-natal, detecção precoce de câncer ginecológico e mama, planejamento familiar), Saúde da Criança (puericultura, imunizações e vigilância ao recém-nascido de risco), Controle da Tuberculose e Hanseníase, Saúde Mental, ações de controle de dengue, Controle das DSTs /HIV e AIDS (orientação, coleta de exame e apoio), manejo do Tabagismo, Assistência Farmacêutica, Fisioterapia, Saúde do Idoso e Apoio Social. Dispomos de dois profissionais para executar as atividades da Assistência Farmacêutica e Farmácia Hospitalar e dois profissionais Fisioterapeutas para suprir todas as necessidades do município.

Segue abaixo uma análise quantitativa dos procedimentos registrados no Hospital Municipal de Milagres e na Atenção Básica no mês de Março do referente ano, descrevendo as atividades realizadas. Assinale ainda que a

Prefeitura Municipal de Milagres

Controladoria Geral do Município

Luciana

assistência em todos os setores vem atendendo as expectativas conforme se verifica nos dados abaixo:

Hospital Municipal de Milagres:

CONSULTAS CLÍNICAS	1308
CONSULTA SERVIÇO SOCIAL	176
CURATIVOS	65
NEBULIZAÇÕES	37
GLICEMIA CAPILAR	70
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	311
RX	59
INTERNAMENTO	24
SUTURA	16
VIAGENS EM AMBULÂNCIAS	57
EXAMES LABORATORIAIS	161
REGULAÇÕES	19
MEDICAÇÕES ADMINISTRADAS VIA ORAL INTRAMUSCULAR E VIA ENDOVENOSA	1408
PACIENTES EM OBSERVAÇÃO	75
FISIOTERAPIA	126
SONDA	11

Atenção Básica – PSFs:

CONSULTA MEDICA	728
PUERICULTURA	116

Prefeitura Municipal de Milagres

Controladoria Geral do Município

Luciana

PRÉ-NATAL	87
DIABETES	237
HIPERTENSÃO ARTERIAL	890
TUBERCULOSE	01
SOLICITAÇÃO MEDICA DE EXAMES COMPLEMENTARES	166
ENCAMINHAMENTOS MEDICOS	17
CONSULTAS ENFERMEIRO	322
PROCEDIMENTOS	806
VISITAS DOMICILIARES - MÉDICO	16
VISITAS DOMICILIARES - ENFERMEIRO	15
VISITAS DOMICILIARES - ACSs	3668

2. Secretaria de Assistência Social

A parceria com as secretarias de Saúde e Educação tem se mantido de forma satisfatória, distribuição de cestas básicas tem assistido cerca de mais de 200 famílias carentes. Assim como algumas gestantes foram assistidas com a entrega de enxoval, conforme Lei municipal de nº 423/2010.

Os serviços de modo geral têm sido ofertados de forma continuada e as capacitações estão ocorrendo de forma específica com cada programa/setor como:

- Orientações técnicas sobre política de Assistência Social;
- Atribuições da equipe por área de serviços;

- Orientações técnicas sobre planejamentos;
- Orientações técnicas sobre o CRAS;
- Orientações técnicas sobre o PAIF;
- Orientações técnicas sobre o SCFV;
- Orientações técnicas do Controle Social: CMDCA e CMAS;
- Relações interpessoais.

Bolsa Família

216 atendimentos e 129 atualizações cadastrais; 34 entrevistas para digitação no CadÚnico; 21 transferências de domicílio; 11 inclusões de membros familiares; 21 solicitações de NIS; 10 visita domiciliar. Realizados ainda, verificação de liberação de bloqueio do benefício; manutenção do Programa; envio de mapas de condicionalidade da saúde; acompanhamento dessa condicionalidade; acompanhamento e monitoramento do envio do mapa da educação e monitoramento do SIBEC e SIGPBF e fornecimento de listas do CadÚnico aos serviços/programas.

Benefício de Prestação Continuada

Manutenção do Programa sendo mantido em sua totalidade, onde foram realizados 16 encaminhamentos do BPC para o INSS, sendo buscados novos beneficiários do BPC, realizado a inclusão e recadastramento nos serviços de Proteção Social Básica.

Serviço de Conveniência e Fortalecimento de Vínculo

Promoção de ações comunitárias visando divulgar os serviços sócio assistenciais para o público prioritário do SCFV, com participação de 241 crianças e adolescentes, acompanhamento das famílias pela equipe multidisciplinar, encontros semanais com 104 idosos acompanhados pelo CRAS, encontros intergeracionais de modo a promover a convivência familiar e

comunitária. A continuidade dos números como prova da não evasão e manutenção efetiva das oficinas.

CREAS

Planejamento de oficinas de desenvolvimento da autoestima, realização de reuniões e palestras com usuários e famílias, serviço de atendimento especializado às famílias e indivíduos do qual destacamos acompanhamento de 140 casos, inclusão de 04 casos (famílias ou indivíduos) inseridos no acompanhamento, 19 atendimentos individualizados com 13 visitas domiciliares, produção e distribuição de folhetos explicativos, campanhas educativas sendo elaboradas, acompanhamento das vítimas de violência, negligência, maus tratos, exploração sexual e crueldade com os Serviços Sócio assistenciais, Plano Municipal de atendimento Sócio Educativo em fase de elaboração.

CRAS

Acompanhamento de 1007 famílias; 43 atendimentos particularizados; 62 visitas domiciliares e 46 benefícios eventuais concedidos o que mostra consideravelmente a melhoria no acompanhamento por parte do setor.

Agricultura Familiar

Realizada a confecção a confecção da DAP- Declaração de Aptidão ao PRONAF na sede do Sindicato dos Trabalhadores Rurais do município, tornando assim os agricultores aptos a todos os programas dos governos Estadual, Federal e Municipal.



O município participou ainda, pela primeira vez do Fórum de Secretários de Agricultura do Vale Jiquiriçá realizado no dia 20/03 em Ubaíra, onde foram reivindicados mais qualidade de vida para seus agricultores e onde foram discutidos temas relacionados ao desenvolvimento da agricultura no Vale do Jiquiriçá.



3. Secretaria de Educação, Esporte Cultura e Lazer



No mês de março, realizamos a organização do almoxarifado onde ficam acondicionados os materiais de limpeza e expediente da educação, bem como os gêneros alimentícios da merenda escolar. Um levantamento completo das melhorias necessárias para o local de armazenamento já foi encaminhado ao gestor para deliberação.

A equipe da secretaria também participou do EDUCAVALE, cujo objetivo foi esclarecer para os dirigentes e técnicos das secretarias de educação detalhes sobre a nova BNCC- Base Nacional Comum Curricular, e sobre o sistema CONVIVA, que foi idealizado pela UNDIME para viabilizar a unificação e sistematização das informações das secretarias de educação, visando a melhor organização documental e estrutural das mesmas.

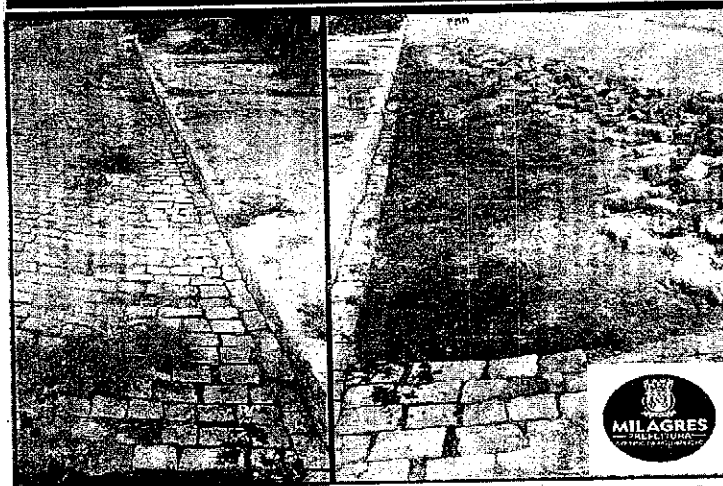
A coordenação do Programa Bolsa Família na educação se reuniu com os diretores, coordenadores e professores das duas maiores escolas do município e também com a equipe do setor de esportes para buscar, junto aos professores das disciplinas de educação física e artes, a idealização de projetos educativos destinados a cada escola específica, com o objetivo de envolver os alunos que apresentam baixa frequência ou índices de repetência e desistência, visando garantir, deste modo, a permanência qualificada dos mesmos e que o ambiente da escola se torne representativo e acolhedor. No Centro Educacional Conrado Menezes da Silva, descobrimos que o professor de educação física possui um projeto de atletismo, que conjuga a prática de esportes nas aulas à integralização do ensino, pois a proposta pode ser aplicada no contra turno do estudante, para que ele permaneça mais tempo na escola e se integre às atividades do ambiente escolar. Essa proposta é viável

para o município, uma vez que não demanda investimentos de grande espectro, pois o material necessário para a construção da fase inicial já está licitado. Infelizmente não tem sido possível garantir o andamento do projeto, pois não recebemos do setor de obras a contrapartida necessária para tal, uma vez que dependemos do projeto para a construção da pista, mas o mesmo ainda não foi disponibilizado, mesmo com as cobranças frequentes por parte da secretaria, diretores e professores.

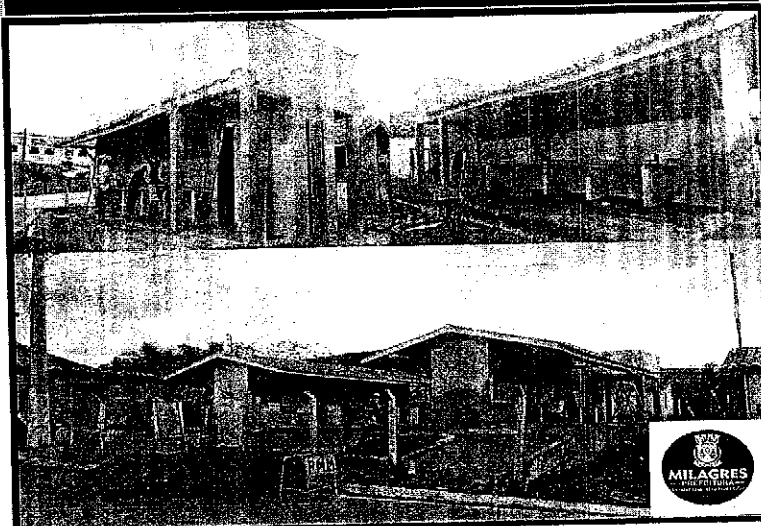
4. Secretaria de Obras e Infraestrutura

Diversas obras de drenagem e manutenção; continuidade da reforma do Hospital Municipal de Milagres; conclusão da reforma das escolas municipais; início da reforma da Lavanderia Comunitária no Distrito de tartaruga; continuidade na obra de construção da creche no Distrito de tartaruga; entrega do Posto de Saúde no Distrito de Tartaruga, com inauguração e liberação em pleno funcionamento da Unidade em 11/03/2018. Início da obra de extensão de redes pluviais que irá trazer melhor qualidade de vida além da valorização imobiliária, econômica, educacional e diminuição da proliferação de doenças que coloca em risco à saúde de toda nossa gente na Rua do Chafariz. Início das obras que levará o abastecimento de água para as comunidades rurais de Morrinhos, Duas Irmãs e Lagoa Funda, cuja rede de distribuição vai percorrer 28 quilômetros de extensão.

**O TRABALHO NÃO PARA!
Recuperação do calçamento
do Alto do Alecrim**



**O TRABALHO NÃO PARA!
Reforma da lavanderia
comunitária de Tartaruga**





Obra da Creche no Distrito de Tartaruga



Inauguração e entrega do Posto de Saúde no Distrito de Tartaruga

Prefeitura Municipal de Milagres

Controladoria Geral do Município

Luciana



Início da Obra de extensão da rede pluvial na Rua do Chafariz



Início da Obra de abastecimento de água na região rural

5. ANÁLISE GERAL DE PROCESSOS

5.1. Processos de Pagamento

Manutenção constante do cronograma de avaliação, liberação, compra, liquidação e pagamento têm sido efetivos, para tanto a gestão tem mantido o mesmo, o mesmo com os mecanismos de controle financeiro, que desde janeiro vem auxiliando na não aquisição ou contratação de serviços sem o devido saldo. Cronograma de pagamentos é feito pela tesouraria com liberação direta pelo gestor semanalmente.

Mantemos o ritmo de conferência e cobramos constantemente em relação à qualidade da impressão dos documentos, para evitarmos o máximo possível o envio inadequado destes ao tribunal.

Foi liquidado equivocadamente em nome da Coelba o processo de pagamento nº 236 no valor de R\$ 79,60, sendo que o fornecedor é a Embasa, o pagamento foi feito corretamente, uma vez que é feito através do código de barras, porém o erro só foi percebido após fechar a vigência do período. A liquidação será estornada e devidamente corrigida.

Mensalmente, os processos de pagamento são conferidos através de relação encaminhada pelo setor, a fim de que não ocorram erros e falta de envio dos referidos documentos ao Tribunal. Estes ao final são repassados um a um antes da inserção no e-TCM.

Consta nos documentos adicionais, listagem de processos de pagamento restos a pagar, porém os mesmos constam relacionados na listagem de pagamentos extra orçamentários. No quadro abaixo estão separados.

SAÚDE	
	<i>Quantidade</i>
Processos Pagos	90
Restos a Pagar	0
Extra orçamentário	09
TOTAL	99

ADMINISTRAÇÃO / EDUCAÇÃO	
	<i>Quantidade</i>
Processos Pagos	217
Restos a Pagar	03
Extra orçamentário	25
TOTAL	248

AÇÃO SOCIAL	
	<i>Quantidade</i>
Processos Pagos	51
Restos a Pagar	02
Extra orçamentário	06
TOTAL	59

GERAL	
	<i>Quantidade</i>
Processos Pagos	358
Restos a Pagar	05
Extra orçamentário	40
TOTAL	403

5.2. Processos licitatórios

A conferência das pastas tem obedecido à ordem por fases, do qual conseguimos regularizar pendências e corrigir falhas, tais como referencial e cotações, edital, possíveis documentos falhos e ou inadequados, propostas realinhadas, dados em geral e homologação.

Índices de Processos Analisados

Nomenclatura	Quantidade
Pregão Presencial	05
Dispensa de Licitação	05
Contratos	11
Carta Convite	01
Tomada de preços	01
Inexigibilidade de Licitação	01
Aditivo de Contrato	03
Aditivo de Ata	00
Distrato de Contrato	00

Todos os processos avaliados durante o período foram homologados.

Relação de Processos licitatórios homologados

Prefeitura Municipal de Milagres

Controladoria Geral do Município

Luciana

Nº	Modalidade	Objeto	Valor	Vigência	Proc. Adm.	Ata/Contrato
PP-003	Pregão presencial	Cooperativa de serviços	532.501,20	04 meses	017/2018	Contrato nº 0027/2018
PP-004	Registro de preço	Gêneros alimentícios	58.438,90	01 ano	023/2018	Ata nº 004/2018
PP-005	Pregão Presencial	Transporte Escolar	47.200,00	10 meses	024/2018	Contrato nº 0028/2018
PP-006	Pregão presencial	Topografia	78.150,00	01 ano	026/2018	Contrato nº 0034/2018
PP-007	Registro de preço	Enxoval hospitalar	72.180,00	01 ano	029/2018	Ata nº 005/2018
TP-004	Tomada de preço	Abastecimento de água	370.692,66	01 ano	022/2018	Contrato nº 0040/2018
CC-001	Carta Convite	Estrutura	148.898,00	01 ano	027/2018	Contrato nº 0039/2018
I-008	Inexigibilidade	Show musical	5.000,00	02 meses	028/2018	Contrato nº 0031/2018
D-006	Dispensa	Aluguel social	1.800,00	01 ano	031/2018	Contrato nº 0032/2018
D-007	Dispensa	Instalação de ar	2.300,00	03 meses	032/2018	Contrato nº 0033/2018
D-008	Dispensa	Aluguel social	1.800,00	01 ano	037/2018	Contrato nº 0035/2018
D-009	Dispensa	Aluguel social	2.400,00	01 ano	038/2018	Contrato nº 0036/2018
D-011	Dispensa	Jardins UBS	7.025,00	03 meses	041/2018	Contrato nº 0037/2018

Valores homologados:

- a) Total em PP no período: **R\$ 788.470,10**
- b) Total em CC no período: **R\$ 148.898,00**
- c) Total em TP no período: **R\$ 370.692,66**
- d) Total em dispensas no período: **R\$ 15.325,00**
- e) Total em Inexigibilidade no período: **R\$ 5.000,00**
- f) Total em contratos no período: **R\$ 1.197.766,86**

6. PLANEJAMENTO/PROGRAMAÇÃO

- Lei nº 535 de 18/12/2017 que institui o PPA, Plano Plurianual período 2018/2021;

- Lei nº 527 de 14/07/2017, Diretrizes Orçamentárias (LDO), exercício de 2018;
- Lei nº 536 de 28/12/2017, Orçamentária, estima a receita e fixa as despesas para o exercício de 2018, administração direta e indireta (Poder Executivo e Legislativo):

RECEITA ESTIMADA R\$ 32.014.524,00

DESPESA FIXADA R\$ 32.014.524,00

CÂMARA R\$ 1.268.340,00

7. AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. Receita

7.1.1. Análise da Receita por Categoria Econômica

Para o exercício de 2018 foi orçado um valor de arrecadação de R\$ 29.318.723,00 de Receitas Correntes. No mês de março/2018 tivemos a realização de receita Corrente no montante de R\$ 2.025.548,11 (dois milhões, vinte e cinco mil, quinhentos e quarenta e oito reais e onze centavos) o que registra uma queda em relação a arrecadação do mês anterior no montante de R\$ 872.476,27 (oitocentos e setenta e dois mil, quatrocentos e setenta e seis reais e vinte e sete centavos). Já em relação ao mesmo período do exercício anterior, um pequeno aumento de R\$ 110.379,71 (cento e dez mil, trezentos e setenta e nove reais e setenta e um centavos).

Segue quadro demonstrativo com comparativo do alcançado em porcentagem entre o previsto e o realizado:

Prefeitura Municipal de Milagres

Controladoria Geral do Município

Luciana

	PREVISÃO	REALIZADO	%
	LOA 2018 (B)	MARÇO (C)	(D = C/B)
RECEITAS CORRENTES	29.318.723,00	2.025.548,11	6,91%
Receita Tributária	1.048.871,00	103.603,44	9,88%
Receita de Contribuições	-	-	-
Receita Patrimonial	442.112,00	11.733,32	2,65%
Receita de Serviços	30.000,00	0,00	0%
Transferências Correntes	27.670.124,00	1.902.491,08	6,88%
Outras Receitas Correntes	127.616,00	7.720,27	6,05%
RECEITAS DE CAPITAL	5.540.371,40	100.000,00	1,80%
Operação de Crédito	-	-	-
Alienação de Bens	20.000,00	0,00	0%
Transferência de Capital	5.520.371,40	100.000,00	1,81%
Receitas Intra-orçamentárias	-	-	-
Dedução da Receita	-2.844.570,40	- 207.040,65	7,28%
Corrente			
RECEITA TOTAL	32.014.524,00	1.918.507,46	5,99%

7.1.2. Receita Corrente Líquida

A Receita Corrente Líquida – RCL é apurada através do somatório de todas as receitas correntes: tributária, de contribuição, patrimonial, de serviços, transferências correntes, outras receitas, deduzindo a receita para formação do FUNDEB e da Receita Capital. A Lei de Responsabilidade Fiscal nº 101/2000 usa o RCL como índice para apurar o percentual de gastos com pessoal, bem como verificar o índice de endividamento dos Municípios e para parâmetro do erário municipal com as demais despesas, tais como combustíveis por exemplo. Para informação, segue quadro demonstrativo:

	PMM
RECEITAS CORRENTES	2.025.548,11
Receita Tributária	103.603,44
Receita de Contribuições	-
Receita Patrimonial	11.733,32
Receita de Serviços	0,00
Transferências Correntes	1.902.491,08
Outras Receitas Correntes	7.720,27
RECEITA DE CAPITAL	100.000,00
DEDUÇÃO DA REC CORRENTE. P/ FUNDEB	- 207.040,65
TOTAL DA RECEITA	1.918.507,46
RCL - PODER EXECUTIVO	1.918.507,46

8. ALTERAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. Créditos adicionais suplementares

- Decreto nº 05 de 15/03/2018 no valor de R\$ 229.506,66 (duzentos e vinte e nove mil, quinhentos e seis reais e sessenta e seis centavos).
- Decreto nº 04 de 15/03/2018 no valor de R\$ 787.000,00 (setecentos e oitenta e sete mil) conforme autorizado pelo poder legislativo através de Lei municipal nº 538 de 15/03/2018.

8.2. Créditos adicionais especiais

- Não houve no período **Decreto créditos adicionais especiais.**

8.3. Créditos adicionais extraordinários

- Não houve no período **Decreto de créditos adicionais extraordinários.**

Prefeitura Municipal de Milagres

Controladoria Geral do Município

Luciana

8.4. Alteração de QDD

- Decreto nº 03 de 01/03/2018.

9. DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS SINTÉTICAS

Atualizada	Empenhada		Liquidada		Paga		Empenhada e não paga	Saldo
	Período	Até Período	Período	Até Período	Período	Até Período		
32.014.524,00	2.088.976,65	18.137.001,32	1.951.369,58	5.130.932,23	1.961.547,00	4.830.962,34	13.306.038,98	13.877.522,68

10. DESPESAS ESPECÍFICAS

10.1. Publicidade empenhos e pagamentos

Empenho de nº 342 no valor de R\$ 1.000,00 Gráfica da Bahia – EGBA para divulgação dos Atos Oficiais no Diário.

Pagamentos:

Nº pagamento	Data	Credor	Valor
448	09/03/2018	Gráfica da Bahia - EGBA	459,90
562	27/03/2018	Gráfica da Bahia - EGBA	471,87
433	08/03/2018	Rede Geral Serviços Ltda.	1.120,00
434	08/03/2018	Rede Geral Serviços Ltda.	3.220,00
TOTAL			5.271,77

10.2. Obras e Serviços de Engenharia (cadastro e medições)

Cadastrada obra nova no valor total de R\$ 370.692,66 referente à construção da primeira etapa do Sistema Integrado de abastecimento de água para as comunidades de Morrinhos, Lagoa Duas Irmãs e Lagoa Funda.

Medições:

Obra	Nº da medição	Data	Valor
006	04	01/03/2018	29.965,31
006	05	15/03/2018	39.695,93
006	06	27/03/2018	31.638,82
003	17	01/03/2018	41.449,58
TOTAL			142.749,64

10.3. COMBUSTÍVEIS

Combustível	Quantidade litros	Valor total
Gasolina	5.275	21.626,03
Diesel	6.712	21.345,52
Diesel S10	8375,495	27.471,62
TOTAL	20.363	70.443,17

11. ACOMPANHAMENTO DOS LIMITES CONSTITUCIONAIS

11.1. Aplicação em Ações e Serviços Públicos de Saúde – EC nº 29/00

Prefeitura Municipal de Milagres

Controladoria Geral do Município

Luciana

Atendendo as demandas da Emenda Constitucional 29/00, todo município tem a obrigatoriedade de aplicar o mínimo de 15% de sua receita de impostos e transferências constitucionais em ações e serviços públicos de saúde, como sendo uma das secretarias mais negligenciada na gestão anterior e por ser meta da gestão atual, temos voltado incessantemente ações a esta para que possamos regularizar a saúde no município. No mês de fevereiro de 2018, foi aplicada a porcentagem de 16,92% conforme demonstrativo abaixo:

APLICAÇÃO NAS AÇÕES DE SAÚDE

ESPECIFICAÇÃO	VALOR
Total das despesas com saúde	666.023,85
Base de calculo para aplicação (Receita)	3.936.852,55
Valor a ser aplicado nas ações de saúde	590.527,88
% aplicado	16,92%

11.2. Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – CF, Art. 212

A Constituição Federal no Art. 212 define a aplicação de no mínimo 25% na manutenção e desenvolvimento do Ensino nos Municípios.

Sendo um dos pilares da gestão, o intuito, principalmente no campo de capacitação, melhorias no ensino, qualidade na merenda escolar tem sido metas essenciais a serem alcançadas.

Segue baixo comparativo de índice:

Prefeitura Municipal de Milagres

Controladoria Geral do Município

Luciana

APLICAÇÃO EM EDUCAÇÃO

ESPECIFICAÇÃO	VALOR	
Receita do FUNDEB	2.282.967,87	
Despesas Profissionais do Magistério	1.501.951,38	65,79
Outras Despesas ensino fundamental	397.012,15	17,39
Saldo do FUNDEB em 31/03/2018	451.120,26	

Considerando a aplicação do recuso do FUNDEB

ESPECIFICAÇÃO	VALOR
Receita de Impostos e transferência constitucionais	3.936.852,55
Valor mínimo a aplicar em Educação - Art. 212 CF - 25%	984.213,14
Despesa Total com Educação	2.077.693,16
Receita Bruta do FUNDEB	2.282.967,87
Despesa Líquida Aplicada (despesa total - receita do FUNDEB)	(205.274,71)
Contribuição para formação do FUNDEB	726.354,20
Valor aplicado atendimento Art 212	521.079,49
% aplicado até 31/03/2018 sem saldo do FUNDEB	13,24%

11.3. Despesas com Pessoal

O cálculo de base da Receita Corrente Líquida – RCL usa como parâmetro de cálculo o índice geral dos últimos 12 meses. Conforme tabela abaixo poderá observar que mediante esse cálculo, ainda estamos com um índice comprometedor, porém, comparando com a redução registrada mensalmente nos adequando pouco a pouco.

Prefeitura Municipal de Milagres

Controladoria Geral do Município

Luciana

As buscas por soluções em relação a adequação do índice de pessoal é constante. Estamos atuando no limite do quadro funcional, alguns setores, inclusive com sobrecarga, as assessorias e serviços apenas o estritamente necessário.

PERÍODO DE ABRIL DE 2017 A MARÇO DE 2018

ESPECIFICAÇÃO	VALOR
Receita Corrente Líquida	24.206.336,75
Receita Corrente Líquida de Abril a Dezembro de 2017	17.970.899,69
Receita Corrente Líquida Janeiro e Março de 2018	6.235.437,06
Despesa Total com Pessoal	13.976.885,78
Despesa com Pessoal Março a Dezembro de 2017	10.743.943,70
Aposentados e pensionistas	10.775,50
Contrato por tempo determinado	1.478.519,15
Pessoal Civil	6.754.355,39
Encargos	1.270.303,04
Outras Despesas com pessoal	1.229.990,62
Despesa com Pessoal Janeiro e Março de 2018	3.232.942,08
Aposentados e pensionistas	2.862,00
Contratos por tempo determinado	87.898,07
Pessoal Civil	2.171.537,59
Encargos	393.853,59
Outras Despesas com pessoal	576.790,83
Percentual da Despesa na RCL	57,74%
Valor excedente	(905.463,94)

12. SUBSÍDIOS DOS AGENTES POLÍTICOS

Lei que altera os valores dos subsídios dos Agentes Políticos nº 524 de 13/10/2016. A referida Lei, nem o quadro de Agentes Políticos não sofreram qualquer alteração no exercício de 2018.

Servidor	Função	Subsídio
Cézar Rotondano Machado	Prefeito	13.000,00
Marcos Queiroz Ribeiro	Vice Prefeito	6.500,00
Antonio Carlos Rodrigues Regis	Secretário de Obras e Serviços	5.000,00
Danilo Pierry Santana	Secretário de Finanças	5.000,00
Leziany Santos Ribeiro Lima	Secretária de Assistência Social	5.000,00
Maria Bethânia Rotondano M. Santos	Secretária de Administração	5.000,00
Maria Denilza Silveira Amaral	Secretária de Saúde	5.000,00
Sandra Mara Figueredo S. Almeida	Secretária de Educação	5.000,00

13. DOCUMENTOS ADICIONAIS

Segue juntos aos documentos adicionais em pasta de envio ao e-TCM:

- Relação dos Processos de Pagamento de Restos a Pagar (estes mesmos processos encontram-se relacionados na listagem de extra orçamentários);
- Lei nº 537 de 02/03/2018 – dispõe sobre o Conselho Municipal do Idoso e do Fundo a ele vinculado e dá outras providências;

- Lei nº 539 de 22/03/2018 – autoriza o município a subscrever o protocolo de intenções a ser firmado com o Estado da Bahia, através da Secretaria de Saúde do Estado e outros municípios baianos;
- Decreto nº 55 de 26/03/2018 – cria a Comissão de organização do Conselho Municipal de Direitos do Idoso;
- Decreto nº 56 de 27/03/2018 – regulamenta o Fundo Municipal de Direitos do Idoso e dá outras providências;
- Portaria nº 001 de 08/03/2018 – cria em caráter temporário o adicional “PRÓ-LABORE” para os docentes e coordenador local para o Curso de Formação Técnica dos Agentes Comunitários de Saúde;
- Portaria nº 002 de 08/03/2018 – designa servidor para exercer a função docente e coordenador no Curso de Formação Técnica dos Agentes Comunitários de Saúde.

14. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Mais uma etapa concluída, porém o trabalho de busca incessante por melhorias não para. A parte administrativa consegue se manter de forma mais organizada e começa a ocorrer com maior tranquilidade e desenvoltura, mesmo com o quadro administrativo tão reduzido. Infelizmente somos humanos, as falhas acontecem, mas o empenho tem se mantido. As orientações ocorrem, a conferência é reforçada a cada período no intuito de trazer maior eficácia e eficiência à gestão, assim como auxiliar o Controle Externo.

Prefeitura Municipal de Milagres

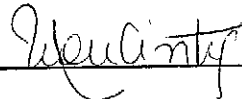
Controladoria Geral do Município

Luciana

Milagres, 24 de abril de 2018



César Rotondano Machado
Prefeito



Luciana Jandre Moura Cintra
Controladora Geral do Município