



PREFEITURA MUNICIPAL DE MILAGRES

Praça Antônio Balbino, s/n, Centro, Milagres-Ba.
CNPJ: 13.720.263/0001-17 - CEP: 45315-000 - (75)-3545-2102

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 002/2020
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 001/2020
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 006/2020

Contratação de empresa para futura e eventual aquisição de materiais elétricos para atender as necessidades das secretarias do município de Milagres, conforme especificações constantes do Termo de Referência, que integra este edital como Anexo.

RECIBO DE CONHECIMENTO DE EDITAL
(Devolução obrigatória no conhecimento do Edital)

Razão Social: _____

CNPJ Nº _____

Endereço: _____

E-mail: _____

Cidade: _____ Estado: _____ Telefone: _____ Fax: Representante/Pessoa
para Contato: _____

CPF: _____ RG _____

Obtivemos, através do endereço eletrônico www.milagres.ba.org.br, o Edital da Licitação da PREFEITURA MUNICIPAL DE MILAGRES na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 001/2020**

_____, ____ de _____ de 2020.

Assinatura

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre esta Prefeitura Municipal e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter à Comissão Permanente de Licitação, através do tele: 75 3545-1762 ou por e-mail licitacaomilagres@outlook.com

A não remessa do recibo exime a CPL - Comissão de Licitação da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Milagres– BA, 15 de Janeiro de 2020.

Aira Priscila Cajaiba Ribeiro
Presidente da CPL



PREFEITURA MUNICIPAL DE MILAGRES

Praça Antônio Balbino, s/n, Centro, Milagres-Ba.
CNPJ: 13.720.263/0001-17 - CEP: 45315-000 - (75)-3545-2102

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 002/2020 PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 001/2020 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 006/2020

PARTE A – PREÂMBULO

I - Regência Legal
Lei 123/2006, Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, regulamentada pelos Decretos n.º 3.555 e 3.693, bem como pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 atualizada, Decreto Federal nº 7.892/2013 e Decretos Municipais n.º 060/2009 e 450/2013.

II - Órgão/Repartição interessada e setor:
SECRETARIA DE OBRAS – GERENCIADOR E SECRETARIAS MUNICIPAIS – PARTICIPANTES

III - Número de ordem:	IV - Tipo de licitação:
(X) Pregão Presencial de Menor Preço por lote. N.º 001/2020	(X) Registro de Preço

V - FINALIDADE DA LICITAÇÃO/OBJETO:
Contratação de empresa para futura e eventual aquisição de materiais elétricos para atender as necessidades das secretarias do município de Milagres, em acordo com as especificações e quantidades estabelecidas no termo de referência, Anexo I.

VI- Processo administrativo	VII – Regime de Execução	VIII – Prazo
006/2020	Indireto Por Preço Global por lote	12 meses

IX- LOCAL, DATA E HORÁRIO PARA INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA DA LICITAÇÃO:			
Endereço:	Praça Antônio Balbino, s/n – Centro – Milagres - Bahia		
Data:	29 de Janeiro de 2020	Horário:	09h00min

X – DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO	
a	Poderão participar deste Pregão pessoas jurídicas nacionais que atenderem a todas as exigências estabelecidas neste Edital
b	Não poderão participar da presente licitação os que estejam suspensos de licitar ou impedidos de contratar com qualquer entidade integrante da Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, direta ou indireta.
c	Nenhum representante poderá representar mais de uma empresa licitante.
d	Não poderá participar da presente licitação consórcio de empresas.

XI - AQUISIÇÃO, LOCAL, HORÁRIO E RESPONSÁVEL PELOS ESCLARECIMENTOS SOBRE ESTE INSTRUMENTO:			
O Edital poderá ser consultado e/ou adquirido pelo Diário Oficial do Município, Site: www.milagres.ba.io.gov.br , email: licitacaomilagres@outlook.com ou na Praça Antônio Balbino, s/n – Centro – Milagres – BA			
Horário:	08.00 as 12:00 horas	Telefone:	(75) 3545-2102
Servidor responsável e portaria de designação:	Aira Priscila Cajaiba Ribeiro Designado através do Decreto n.º 213 de 19 de junho de 2017.		
Endereço:	Praça Antônio Balbino, s/n – Centro – Milagres – BA		

PARTE B – DISPOSIÇÕES GERAIS

1. OBJETO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MILAGRES

Praça Antônio Balbino, s/n, Centro, Milagres-Ba.
CNPJ: 13.720.263/0001-17 - CEP: 45315-000 - (75)-3545-2102

1.1 A presente licitação tem por escopo o objeto descrito no item V do preâmbulo, conforme especificações, quantitativos e condições constantes no anexo I deste Instrumento.

1.2 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço, a contar da data da sua assinatura, está indicado no item VIII do preâmbulo.

1.3 O tipo da licitação está indicado no item IV do preâmbulo deste Edital.

1.4 A contratação com a empresa vencedora obedecerá às condições do edital e do instrumento de contrato constante do anexo VII deste Edital.

1.5 É vedada a sub-contratação parcial do objeto, a associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, bem como a fusão, cisão ou incorporação da contratada, não se responsabilizando o contratante por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros.

1.6 DA JUSTIFICATIVA PELA NÃO UTILIZAÇÃO DE PREGÃO ELETRÔNICO

Apesar da determinação legal contida no art. 1º, § 1º do Decreto Federal n.º 5.504/2005, que estabelece que nas licitações realizadas com a utilização de recursos repassados a título de aditamento de convênios, instrumentos congêneres ou de consórcios públicos que envolvam repasse voluntário de recursos públicos da União, para aquisição de bens e serviços comuns, será obrigatório o emprego da modalidade pregão, nos termos da Lei no 10.520, de 17 de julho de 2002, e do regulamento previsto no Decreto no 5.450, de 31 de maio de 2005, sendo preferencial a utilização de sua forma eletrônica, de acordo com cronograma a ser definido em instrução complementar, o Município de Milagres deixa de adotar o pregão na sua forma eletrônico, haja vistas tratar-se de um município pequeno que não permite à Prefeitura dispor de tecnologia suficiente capaz de suportar um pregão eletrônico no que diz respeito à plena utilização dos recursos da Internet, à adequação dos programas de computação e à operacionalização do procedimento. Por esta razão, a administração ampliará a forma de divulgação da convocação, inicialmente estabelecida pela Lei Federal n.º 10.520/2002, publicando nos Diários Oficiais (Municipal, Estadual e Federal), além de jornal de grande circulação.

2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1 Somente serão admitidos a participar desta licitação os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste instrumento e nos seus anexos, e que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado.

2.2 Não serão admitidas empresas em consórcio nem as que estejam suspensas temporariamente de participar e de licitar com a Administração Pública ou ainda, as declaradas inidôneas.

2.3 Fica impedida de participar desta licitação e de contratar com a Administração Pública a pessoa jurídica constituída por membros de sociedade que, em data anterior à sua criação, haja sofrido penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração ou tenha sido declarada inidônea para licitar e contratar e que tenha objeto similar ao da empresa punida.

2.4 É vedado ao agente político e ao servidor público de qualquer categoria, natureza ou condição, celebrar contratos com a Administração direta ou indireta, por si ou como representante de terceiro, sob pena de nulidade, ressalvadas as exceções legais, previstas na Lei Federal nº 8.666/93, atualizada.

3. REGÊNCIA LEGAL DA LICITAÇÃO

3.1. Lei Federal nº 10.520/2002 e subsidiariamente da Lei Federal nº 8.666/93 (alterações posteriores); Lei Complementar nº 123/2006 (alterações posteriores) e Decreto Municipal n.º 060/2009 e 450/2013.

3.2 Esta licitação terá como órgão gerenciador a Secretaria Municipal de Administração.

4. CREDENCIAMENTO

4.1 Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos, **FORA dos envelopes A e B:**

4.1.1 O representante legal do licitante, deverá se apresentar para credenciamento junto à pregoeira e Equipe de Apoio, no horário e local estabelecido no preâmbulo deste Edital, **munido de documento de identificação**. Reputa-se credenciada a pessoa física regularmente designada para representar a licitante no processo licitatório.

4.1.2 O credenciamento de sócios far-se-á através da apresentação dos atos constitutivos e suas alterações, e no caso das sociedades por ações, acompanhado do documento de eleição e posse dos administradores.

4.1.3 O credenciamento de mandatários far-se-á **mediante a apresentação de procuração** por instrumento público ou particular, que contenha, preferencialmente, o conteúdo constante do **modelo do anexo III** (modelo de procuração), devendo ser exibida, a prova da legitimidade de quem outorgou os poderes.

4.1.4 **Declaração de Conhecimento** de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer ato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o **modelo estabelecido no Anexo V** deste edital, **APRESENTADA NA CREDENCIAL**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MILAGRES

Praça Antônio Balbino, s/n, Centro, Milagres-Ba.
CNPJ: 13.720.263/0001-17 - CEP: 45315-000 - (75)-3545-2102

4.1.5 **Declaração de microempresa ou empresa de pequena porte** visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores, que deverá ser feita de acordo com o **modelo estabelecido no Anexo VI** deste edital, **APRESENTADA NA CREDENCIAL**.

f) Cada licitante poderá credenciar apenas um representante, ficando este adstrito a apenas uma representação.

g) Os documentos referidos nos itens anteriores poderão ser apresentados em original, cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original, para que possa ser autenticada, pela CPL.

5. PROPOSTAS DE PREÇO – Envelope “A”

5.1 A Proposta de Preços deverá ser entregue em envelope lacrado e rubricado pelo representante legal da empresa ou por seu mandatário identificado como Proposta de Preços, endereçada a Pregoeira, com os dizeres externamente conforme modelo abaixo:

ENVELOPE A
PROPOSTA DE PREÇOS
À PREFEITURA MUNICIPAL DE MILAGRES-BA
A/C SR.º PREGOEIRA
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO N.º: _____
RAZÃO SOCIAL, CNPJ E ENDEREÇO DA EMPRESA.

5.2 A proposta de preços deverá estar em original, datilografada ou digitada apenas no anverso, sem emendas, rasuras, ressalvas ou entrelinhas, rubricada em todas as folhas, datada e assinada pelo representante legal da licitante, ou por seu mandatário.

5.2.1. Todos os produtos deverão ter marca.

5.3 A proposta de preços terá prazo de validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data fixada no item IX do preâmbulo para início da sessão pública, facultado, porém, aos proponentes estender tal validade por prazo superior.

5.4 O proponente deverá elaborar a sua proposta de preços de acordo com as exigências constantes **do anexo I**, em consonância com o **modelo do anexo II**, expressando os valores em moeda nacional – reais e centavos, em duas casas decimais, ficando esclarecido que não serão admitidas propostas alternativas.

5.5 Ocorrendo divergência entre o preço por item em algarismo e o expresso por extenso, será levado em conta este último.

5.6 A proposta apresentada deverá incluir todas e quaisquer despesas necessárias para o fiel cumprimento do objeto desta licitação, inclusive todos os custos com material de consumo, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal da contratada, como também fardamento, transporte de qualquer natureza, materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, aluguéis, administração, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacionem com o fiel cumprimento pela contratada das obrigações.

5.7 Os preços cotados deverão ser referidos à data de recebimento das propostas, considerando a condição de pagamento à vista, não devendo, por isso, computar qualquer custo financeiro para o período de processamento das faturas.

5.8 Não será permitida previsão de sinal, ou qualquer outra forma de antecipação de pagamento na formulação das propostas, devendo ser desclassificada, de imediato, a proponente que assim o fizer.

5.9 Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste instrumento, nem propostas com preço global ou unitário simbólico, irrisório, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos.

5.10 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às condições e exigências deste Instrumento ou que consignarem valor global superior aos praticados no mercado ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato.

5.11 A formulação da proposta implica para o proponente a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, tornando-o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

5.12 Local de entrega dos produtos: a empresa deverá entregar os produtos na sede da Prefeitura Municipal de Milagres.

6. HABILITAÇÃO – Envelope “B”



PREFEITURA MUNICIPAL DE MILAGRES

Praça Antônio Balbino, s/n, Centro, Milagres-Ba.
CNPJ: 13.720.263/0001-17 - CEP: 45315-000 - (75)-3545-2102

6.1 As licitantes deverão incluir no Envelope B – **HABILITAÇÃO** a seguinte documentação abaixo que poderá ser apresentada em original, cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original para ser autenticada pela Pregoeira ou sua equipe de apoio, em envelope lacrado, identificado como Habilitação, endereçada ao Pregoeiro, com os dizeres externamente conforme modelo abaixo:

ENVELOPE B DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO À PREFEITURA MUNICIPAL DE MILAGRES-BA A/C SR.ª PREGOEIRA PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO N.º: _____ RAZÃO SOCIAL, CNPJ E ENDEREÇO DA EMPRESA.
--

6.2. NA HABILITAÇÃO EXIGIR-SE-Á DAS INTERESSADAS:

6.2.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA COMPROVADA MEDIANTE A APRESENTAÇÃO:	
a)	Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.
b)	Cédula de identidade dos sócios ou dos dirigentes;
c)	Em se tratando de sociedades empresárias, estatuto ou contrato social, com suas eventuais alterações superveniente em vigor, devidamente registrados, acompanhado, quando for o caso, dos documentos societários comprobatórios de eleição ou designação e investidura dos atuais administradores.
d)	No caso de sociedades simples, ato constitutivo, estatuto ou contrato social, com suas eventuais alterações superveniente em vigor, devidamente registrados, acompanhados dos atos comprobatórios de eleição e investidura dos atuais administradores.
e)	Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
f)	Alvará de Funcionamento, expedido pela Prefeitura da sede do Licitante, em plena validade.

6.2.2 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, COMPROVADA MEDIANTE A APRESENTAÇÃO:	
a)	Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante.
b)	Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante.
c)	Prova de regularidade para com a Fazenda Federal , nos termos do Decreto Federal nº. 5.586, de 19 de novembro de 2005.
d)	Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) , mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF.
e)	Prova de regularidade trabalhista , mediante a apresentação de prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, através de certidão negativa, ou positiva com efeito negativa, nos termos do Título VII-A da consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
f)	Para participação nesta licitação as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação de habilitação exigida, inclusive para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta contenha alguma restrição, tendo em vista, que a elas restará assegurado o direito decorrente do art. 43 da LC nº. 123/2006.

6.2.3 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA, COMPROVADA ATRAVÉS DE:	
a)	Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através da apresentação de atestado (s), fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

6.2.4 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA	
Deverá ser comprovada mediante a apresentação de:	
a)	Certidão negativa de falência ou recuperação judicial e concordata expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com data de expedição ou revalidação dos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data da realização da licitação, prevista no item IX deste preâmbulo, caso o documento não consigne prazo de validade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MILAGRES

Praça Antônio Balbino, s/n, Centro, Milagres-Ba.
CNPJ: 13.720.263/0001-17 - CEP: 45315-000 - (75)-3545-2102

b)	Balanco Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social , já exigíveis e apresentados na forma de lei, que comprovem boa situação financeira da empresa por meio do índice de endividamento global, o qual não poderá ser menor que 1 (um), vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisório, acompanhado de seus respectivos Termos de Abertura e Encerramento, devidamente registrados na Junta Comercial ou Cartórios de Títulos e Documentos. Balancete de verificação encerrado em forma de balanço se decorrido mais de 06 (seis) meses de fechamento do balanço apresentado.
c)	Certidão da JUCEB emitida nos últimos 90 dias

6.2.5 - DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO AO TRABALHO DO MENOR

Conforme o inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal deverá ser apresentada declaração quanto ao trabalho do menor, conforme modelo constante do Anexo IV deste Instrumento, na Habilitação.

6.2.6 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos estão assegurados na Lei Orçamentária n.º 557/2019.

7. PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO

7.1 FASE INICIAL

7.1.1 A sessão pública do pregão terá início no dia, hora e local designados no item IX do preâmbulo, devendo o representante da licitante efetuar o seu credenciamento, comprovando que possui os necessários poderes para formulação de propostas, lances, negociação e para a prática dos demais atos inerentes ao certame.

7.1.2 Iniciada a sessão pública do pregão e efetuada a entrega dos Envelopes A e B, com a respectiva documentação, não cabe desistência da proposta.

7.1.3 A abertura dos envelopes relativos aos documentos das propostas e de habilitação será realizada sempre em ato público, do qual se lavrará ata circunstanciada assinada pelos licitantes e pela pregoeira.

7.1.4 A pregoeira procederá à abertura dos Envelopes A, conferirá e examinará as propostas nele contidas, bem como a regularidade das mesmas.

7.1.5 A pregoeira, após o exame e conferência das propostas, classificará a de menor preço e aquelas que tenham apresentado valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à de menor preço, até o máximo de 03 (três).

7.1.6 Quando não forem verificadas, no mínimo 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no item anterior, a pregoeira classificará as propostas subsequentes de menor preço, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

7.1.7 No caso de empate entre duas ou mais propostas, a pregoeira selecionará todas as propostas em condições de igualdade para a etapa competitiva de lances verbais e ocorrendo empate nas propostas que não permita mais lance, a licitação será decidida por sorteio.

7.1.8 Havendo apenas uma proposta, desde que atenda a todas as condições do edital e esteja com o preço compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita devendo a pregoeira negociar, visando obter preço melhor.

7.1.9 Quando todas as propostas escritas forem desclassificadas, a pregoeira suspenderá o pregão e estabelecerá uma nova data, com prazo não superior a 03 (três) dias úteis, para o recebimento de novas propostas.

7.2 ETAPA COMPETITIVA DE LANCES VERBAIS

7.2.1 Após a classificação das propostas, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes selecionados, que deverão, de forma sucessiva e distinta, apresentar seus lances, a começar com o autor da proposta selecionada de maior preço e seguido dos demais, em ordem decrescente, até que não haja mais cobertura da oferta de menor valor.

7.2.2 Somente serão admitidos lances verbais em valores inferiores aos anteriormente propostos pelo mesmo licitante, não poderá ser igual a outro lance já ofertado.

7.2.3 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela pregoeira, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

7.2.4 Encerrada a etapa de lances, caso o menor preço tiver sido ofertado por microempresa ou empresa de pequeno porte, que tenha declarado sua situação como tal na forma estabelecida no item 4.1.5 deste Edital, esta será declarada vencedora;

7.2.5 Caso a proposta de menor preço tiver sido ofertada por empresa que não seja microempresa ou empresa de pequeno porte, ou que não tenha declarado sua situação como tal na forma estabelecida no item 4.1.5 deste Edital, a pregoeira analisará as propostas de preços com valores até 5% (cinco por cento) superiores à de menor preço e:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MILAGRES

Praça Antônio Balbino, s/n, Centro, Milagres-Ba.
CNPJ: 13.720.263/0001-17 - CEP: 45315-000 - (75)-3545-2102

7.2.6 Não havendo, dentro desse intervalo, proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, será declarada vencedora a empresa que ofertou a proposta de menor preço;

7.2.7 Havendo, dentro desse intervalo, proposta(s) apresentada(s) por microempresa(s) ou empresa(s) de pequeno porte, a pregoeira procederá da seguinte forma:

7.2.8 Dará oportunidade à microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada para que apresente uma última oferta, de valor obrigatoriamente inferior ao da proposta de menor preço;

7.2.9 Se a microempresa ou empresa de pequeno porte, convocada na forma do item anterior, efetivar nova oferta de preço, será, então, declarada vencedora;

7.2.10 Caso contrário, será convocada a microempresa ou empresa de pequeno porte classificada subsequentemente, e as demais, obedecida a ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

7.2.10.1 Caso a vencedora seja uma Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, em havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal de participante, a mesma não será inabilitada de imediato, nos termos do que preconiza a Lei Complementar nº. 123/06, a esta será concedida o prazo de cinco dias úteis (redação dada pela Lei Complementar n.º 147/2014), podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, para regularização das pendências verificadas, sendo que, a ausência da regularização no prazo ora assinalado implicará na decadência do seu direito de ser contratada, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para firmar a contratação, ou revogar a licitação.

7.2.11 Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

7.2.12 Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, a pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira oferta classificada quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

7.2.13 Sendo aceitável a proposta de menor preço, a pregoeira dará início à fase de habilitação com a abertura do envelope contendo a documentação do proponente da melhor oferta, confirmando as suas condições de habilitação.

7.2.14 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, o licitante habilitado será declarado vencedor.

7.2.15 Se a oferta não for aceita ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a pregoeira examinará a oferta subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta que atenda às condições estabelecidas neste edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

7.2.16 Caso não se realize lances verbais pelos licitantes selecionados e a proposta de menor preço vier a ser desclassificada ou ainda, inabilitado, a pregoeira deverá restabelecer a etapa competitiva de lances entre os licitantes, obedecendo aos critérios anteriormente definidos neste Edital.

7.2.17 A pregoeira, juntamente com a equipe de apoio, lavrará ata circunstanciada da sessão, na qual serão registrados, dentre outros, os seguintes elementos: os licitantes credenciados; as propostas escritas e os lances verbais apresentados, na ordem de classificação; a análise da documentação exigida para habilitação; os recursos interpostos e demais ocorrências relevantes.

7.2.18 A Ata da sessão deverá ser assinada pela pregoeira, equipe de apoio e licitantes presentes.

7.2.19 Para a contratação, será observada, em caso de negociação, proposta de preços readequada com preços ajustados para menor em todos os itens da proposta inicial ao que foi ofertado no lance verbal, que deverá guardar compatibilidade com a proposta escrita, a qual deverá ser apresentada no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, após o encerramento da sessão.

8. RECURSOS

8.1 Declarado o vencedor, ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar, motivadamente, a intenção de recorrer da decisão da pregoeira, através do registro da síntese das suas razões em ata, sendo que a falta de manifestação imediata e motivada implicará a decadência do direito de recurso e, conseqüentemente, a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor pela pregoeira.

8.2 Manifestada a intenção de recorrer, será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentarem contrarrazões, se quiserem, em igual prazo, cuja contagem terá início no primeiro dia útil subsequente ao do término do prazo do recorrente.

8.3 O exame, a instrução e o encaminhamento dos recursos à autoridade superior do órgão ou entidade promotora da licitação, será realizado pela pregoeira no prazo de até 03 (três) dias úteis.

8.4 A autoridade superior do órgão promotor do pregão terá o prazo de até 03 (três) dias úteis para decidir o recurso.

8.5 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MILAGRES

Praça Antônio Balbino, s/n, Centro, Milagres-Ba.
CNPJ: 13.720.263/0001-17 - CEP: 45315-000 - (75)-3545-2102

9.1. Não havendo a manifestação de recurso, a pregoeira adjudicará o objeto da licitação à proponente vencedora, para posterior homologação do resultado pela autoridade superior.

9.2. Ocorrendo à manifestação da interposição de recurso e decididos os recursos eventualmente interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade superior adjudicará o objeto licitado ao licitante vencedor, homologando, em seguida, o procedimento licitatório.

9.3. A homologação e a adjudicação do objeto desta licitação não implicarão direito à contratação.

10. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

10.1. Após homologado o resultado deste Pregão, a Prefeitura Municipal convocará o primeiro fornecedor classificado e, se for o caso, os demais classificados que aceitarem fornecer pelo preço do primeiro, obedecida à ordem de classificação e aos quantitativos propostos, para assinatura da Ata de Registro de Preço, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis.

10.2. A Prefeitura Municipal convocará formalmente o fornecedor, informando o local, data e hora para a reunião e assinatura da Ata de Registro de Preço. O prazo de convocação do fornecedor poderá ser prorrogado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Prefeitura Municipal.

10.3. No caso de o primeiro fornecedor classificado, após convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preço, sem prejuízo das punições previstas neste Edital e seus Anexos, a Prefeitura Municipal, poderá, mantida a ordem de classificação, negociar com o licitante seguinte antes de efetuar seu registro.

10.4. Publicada na Imprensa Oficial a Ata de Registro de Preço terá efeito de compromisso de fornecimento, conforme o Decreto Municipal nº 450/2013.

11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

11.1 O prazo para pagamento será de 30 (trinta) dias após a entrega da Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor competente.

11.2 O pagamento será realizado por crédito em conta a ser informada pela contratada por meio de ordem bancária e/ou transferência.

11.3 As faturas far-se-ão acompanhar da documentação probatória relativa ao recolhimento dos impostos relacionados com a prestação do serviço, no mês anterior à realização dos fornecimentos.

11.4 Não será efetuado qualquer pagamento à contratada:

11.4.1 Antes da apresentação e da aceitação do documento de cobrança, de atestada a conformidade do fornecimento dos materiais pelo setor competente da contratante.

11.4.2 Enquanto houver pendência relativa à liquidação de obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência, à apresentação de documentação exigida em disposição do ato convocatório, legal ou regulamentar, à regularidade fiscal.

11.4.3 O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação pela contratada deverá dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções, sendo vedada a retenção de pagamento se a contratada não incorrer em qualquer inexecução do serviço ou não o tiver prestado a contento.

11.4.4 A Entidade poderá conceder um prazo para que a contratada regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade da empresa de corrigir a situação.

12. MANUTENÇÃO DE CONDIÇÕES DA PROPOSTA / REAJUSTAMENTO E REVISÃO

12.1 Os preços são fixos e irredutíveis.

12.2 Em consonância com a Lei Federal nº. 8.666/93 e posteriores alterações, a revisão de preços dependerá de requerimento do interessado quando visar recompor o preço que se tornou *insuficiente*, instruído com a documentação que comprove o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, devendo ser instaurada pela própria administração quando colimar recompor o preço que se tornou *excessivo*.

13. REGIME DE EXECUÇÃO

13.1 O Regime de execução da Ata de Registro de Preço está definido no item VII do preâmbulo deste Edital.

14. RECEBIMENTO, FISCALIZAÇÃO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

14.1 -Atendendo ao quanto disposto na Lei Federal de nº 12.486/2013, fica designado o **Servidor Municipal: RAMON OLIVEIRA ALMEIDA, Matrícula nº 19.650 e CPF nº 025.665.535-99**, lotado na Secretaria Municipal de Administração, para o fim específico de **acompanhar a execução e fiscalização** do objeto do presente Contrato, de modo que o referido Servidor deverá informar sobre o andamento do objeto ao setor de contratos a partir do início da prestação



PREFEITURA MUNICIPAL DE MILAGRES

Praça Antônio Balbino, s/n, Centro, Milagres-Ba.
CNPJ: 13.720.263/0001-17 - CEP: 45315-000 - (75)-3545-2102

do serviço.

14.2- O Contratante poderá recusar quaisquer materiais quando entender que os mesmos, ou que os componentes empregados não sejam os especificados, ou quando entender que o serviço esteja irregular.

14.3- A empresa prestadora de serviços sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do Contratante, através de um gestor designado para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços.

14.4- A fiscalização se reserva o direito de recusar os serviços executados que não atenderem às especificações estabelecidas pela Prefeitura Municipal de Milagres.

14.5- A Contratada fica obrigada a executar os serviços referentes aos veículos relacionados nesta Termo de Referência, respeitando as especificações dos fabricantes, não se admitindo quaisquer modificações sem a prévia autorização da fiscalização.

14.6- A Contratada deverá se responsabilizar por quaisquer danos ou prejuízos causados à Prefeitura Municipal de Milagres, em decorrência dos serviços executados, incluindo-se também os danos causados a terceiros, seja a que título for.

14.7- Os serviços executados deverão ser entregues dentro do prazo estipulado neste Termo de Referência, considerando-se que atividades normais da Prefeitura Municipal de Milagres não poderão sofrer paralisações de qualquer espécie.

15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

15.1. A CONTRATADA obriga-se a:

- a) Executar os serviços ora contratados, de acordo com os prazos e condições aqui estabelecidos;
- b) Responder pela supervisão, direção técnica e administrativa e mão-de-obra, necessárias à prestação dos serviços contratados, como única e exclusiva empregadora;
- c) Utilizar-se de ferramentas adequadas e recomendadas em especificações técnicas e manuais dos fabricantes dos veículos;
- d) Substituir sempre que necessário, as peças e componentes, por peças novas e originais ou similares de reposição;
- e) Comprovar, sempre que solicitado pelo CONTRATANTE, a origem das peças e componentes utilizados na realização dos serviços contratados;
- f) Prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados pelo CONTRATANTE, relacionados com os serviços a serem ou forem executados;
- g) Facilitar a ação da Fiscalização, fornecendo informações ou provendo acesso à documentação e aos serviços em execução e atendendo prontamente às observações e exigências por ela apresentadas;
- h) Obedecer às determinações legais ou emanadas das autoridades constituídas, sendo a única responsável pelas providências necessárias e pelos efeitos decorrentes de eventuais inobservâncias das mesmas;
- i) Reparar, corrigir, remover ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- j) Atender solicitação do CONTRATANTE, a qualquer tempo, no que se refere a dados e informações relativos aos serviços, objeto do presente contrato;
- k) Arcar com qualquer prejuízo causado à Administração ou a terceiros por seus empregados ou prepostos, no cumprimento e execução dos serviços de manutenção, seja preventiva, de correção ou reparos, resultantes em indenização à Administração;
- l) Responsabilizar-se expressamente por quaisquer danos causados aos equipamentos e a outros bens de propriedade do CONTRATANTE, desde que, comprovadamente, tenham ocorrido quando da prestação dos serviços de manutenção ou sejam ocasionados por empregados da empresa ou prepostos;
- m) Responder por danos e desaparecimentos de bens materiais, acessórios e avarias causadas por seus empregados ou preposto à CONTRATANTE ou a terceiros, desde que fique comprovada sua responsabilidade, de acordo com o art. 70, da Lei nº 8.666/93;
- n) Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato;
- o) Preservar e manter o CONTRATANTE, a salvo de quaisquer reivindicações, demandas, queixas e representações de qualquer natureza, decorrentes de sua ação;
- p) Prestar os serviços com estrita obediência à descrição constante no Termo de Referência e na proposta de preço;
- q) Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- r) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- s) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MILAGRES

Praça Antônio Balbino, s/n, Centro, Milagres-Ba.
CNPJ: 13.720.263/0001-17 - CEP: 45315-000 - (75)-3545-2102

t) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições se previamente autorizadas pela Administração;

16. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

16.1. A CONTRATANTE obriga-se a:

- a) Pagar as despesas inerentes a Ata de Registro de Preço no valor, condições e situações estipuladas;
- b) Acompanhar e verificar a perfeita execução desta Ata de Registro de Preço, em todas as suas fases até o seu término;
- c) Informar, por escrito, toda e qualquer alteração nos prazos e cronogramas da execução do serviço contratado;
- d) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- e) Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- f) Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- g) Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do serviço e fornecimento de peças, na forma do contrato;

17. PENALIDADES

17.1 Constituem ilícitos administrativos as condutas previstas na Lei nº. 8.666/93 e posteriores alterações, sujeitando-se os infratores às cominações legais, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

17.2 A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará o contratado à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

I- 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, ou ainda na hipótese de negar-se a efetuar o reforço da caução, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;

II- 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento/serviço não realizado;

III- 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento/serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

17.2.1 A multa a que se refere este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei.

17.2.2 A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do contratado faltoso, sendo certo que, se o seu valor exceder ao da garantia prestada – quando exigida, além da perda desta, a contratada responderá pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela administração ou, ainda, se for o caso, cobrada judicialmente. Acaso não tenha sido exigida garantia, à Administração se reserva o direito de descontar diretamente do pagamento devido à contratada o valor de qualquer multa porventura imposta.

17.2.3 As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a contratada da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

17.2.4 Será advertido verbalmente, pelo presidente da comissão, o licitante cuja conduta vise perturbar o bom andamento da sessão, podendo essa autoridade determinar a sua retirada do recinto, caso persista na conduta faltosa.

17.2.5 Serão punidos com a pena de suspensão temporária do direito de cadastrar e licitar e impedimento de contratar com a Administração os que incorrerem nos atos ilícitos previstos na Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, regulamentada pelos Decretos nºs 3.555 e 3.693 e suas alterações posteriores.

17.2.6 Serão punidos com a pena de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade competente para aplicar a punição, os que incorram nos ilícitos previstos na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e suas alterações posteriores.

17.2.7 Para a aplicação das penalidades previstas serão levados em conta a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a Administração Pública e a reincidência na prática do ato.

17.2.8 Se a licitante vencedora recusar-se a iniciar os serviços, injustificadamente, serão convocados os demais proponentes chamados, observada a ordem de classificação, sujeitando-se o proponente desistente, multa de 5% (cinco por cento), sobre o valor total da sua proposta ou nota de empenho.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MILAGRES

Praça Antônio Balbino, s/n, Centro, Milagres-Ba.
CNPJ: 13.720.263/0001-17 - CEP: 45315-000 - (75)-3545-2102

17.2.9 O descumprimento, parcial ou total, de qualquer das cláusulas contidas no contrato sujeitará o Contratado às sanções previstas na Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

17.2.10 A inexecução parcial ou total da Ata de Registro de Preço ensejará a suspensão ou a imposição da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Milagres, de acordo com a gravidade da infração.

18. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO PROPONENTE

18.1 O Proponente terá seu registro de preço cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

I - a pedido quando:

- comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior, mediante comprovação por escrito;
- o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado, dos insumos que compõem o custo das aquisições/contratações, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.

II - por iniciativa da Prefeitura Municipal, quando:

- o fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- perder qualquer condição de habilitação técnica exigida no processo licitatório;
- por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
- não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preço;
- não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preço;
- caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes;

18.2. Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Prefeitura Municipal fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preço e informará ao Proponente a nova ordem de registro.

18.3. A Ata de Registro de Preço, decorrente desta licitação, será cancelada automaticamente:

- por decurso do prazo de vigência;
- quando não restarem fornecedores registrados.

19. REVOGAÇÃO – ANULAÇÃO

19.1. A licitação poderá ser revogada ou anulada nos termos da Lei nº. 8.666/93 atualizada.

20. DO ACRÉSCIMO OU SUPRESSÃO

20.1 No interesse da Prefeitura Municipal, o valor inicial atualizado da contratação poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), com fundamento no art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei n.º 8.666/1993.

20.2 A **licitante vencedora** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários.

20.3 Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta Cláusula, exceto as supressões resultantes de acordo entre as partes.

21. DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO

21.1 Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta a Prefeitura Municipal de Milagres/BA – Órgão Gerenciador, respeitadas as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/1993, no Decreto Federal nº 7.892/2013 e no Decreto Municipal nº 450/2013.

21.2 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

21.3 Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preço, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, sem prejuízo dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

21.4 Caso haja anuência da licitante vencedora, cada órgão usuário poderá adquirir até 100% (cem por cento) dos quantitativos máximos registrados na Ata de Registro de Preço, por órgão.

21.5 Na hipótese prevista no subitem anterior, a contratação se dará pela ordem de registro e na razão dos respectivos limites de fornecimento registrados na Ata.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MILAGRES

Praça Antônio Balbino, s/n, Centro, Milagres-Ba.
CNPJ: 13.720.263/0001-17 - CEP: 45315-000 - (75)-3545-2102

21.6 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura, excluído o dia do começo e incluído o do vencimento.

21.7 Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993, nos termos do Decreto Municipal nº 450/2013.

21.8 A Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

21.9 Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o fornecedor beneficiário registrado será convocado pela **Prefeitura Municipal de Milagres/BA** para negociação do valor registrado em Ata.

21.10 Caso a negociação seja frustrada, o fornecedor será liberado e a **Prefeitura Municipal de Milagres/BA** poderá convocar outro fornecedor registrado, observada a ordem de classificação.

22. DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1 A qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das propostas, poderá a pregoeira, se necessário, modificar este Edital, hipótese em que deverá proceder à divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

22.2 A pregoeira poderá em qualquer fase da licitação, suspender os trabalhos, procedendo ao registro da suspensão e a convocação para a continuidade dos mesmos, bem como promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, desde que não implique em inclusão de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

22.3 A pregoeira, no interesse da Administração, poderá relevar falhas meramente formais constantes da documentação e proposta, desde que não comprometam a lisura do procedimento ou contrariem a legislação pertinente.

22.4 Os casos omissos serão dirimidos pela pregoeira com observância da legislação em vigor.

22.5 Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital prevalecerá o Foro da Comarca de Milagres – Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

23. MEDIDAS ACAUTELADORAS

23.1 Consoante o Artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

24. IMPUGNAÇÕES

24.1 Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública do pregão, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, cabendo a pregoeira decidir sobre a petição no prazo de um (01) dia útil.

24.2 Acolhida à petição contra o ato convocatório será designada nova data para realização do certame.

25. INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS ADICIONAIS

25.1 As informações e esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta licitação poderão ser prestados no local e horário indicados no item XI do preâmbulo.

26. ÍNDICE DE ANEXOS

São partes indissociáveis deste Instrumento os seguintes anexos:

- I. Termo Referencial;
- II. Modelo de Proposta de Preços;
- III. Modelo de Procuração para a Prática de Atos Concernentes ao Certame;
- IV. Modelo de Declaração da Proteção ao Trabalho do Menor;
- V. Modelo de Declaração de Conhecimento;
- VI. Modelo de declaração de habilitação preliminar – ME/EPP;
- VII. Modelo da Ata de Registro de Preço.

Milagres – BA, 15 de Janeiro de 2020.

Áira Priscila Cajaiba Ribeiro
Presidente da CPL



PREFEITURA MUNICIPAL DE MILAGRES

Praça Antônio Balbino, s/n, Centro, Milagres-Ba.
CNPJ: 13.720.263/0001-17 - CEP: 45315-000 - (75)-3545-2102

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 002/2020
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 001/2020
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 006/2020

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 – Contratação de empresa para futura e eventual aquisição de materiais elétricos para atender as necessidades das secretarias do município de Milagres, de acordo com as especificações e quantidades estabelecidas abaixo:

1.2 – Das especificações do objeto

LOTE I (CABOS E FIOS)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Cabo PP 2x1mm cor preto com selo do INMETRO Peça de 100m	PÇ	6		
2	Cabo PP 3x1mm cor preto com selo do INMETRO Peça de 100m	PÇ	4		
3	Cabo PP 2x1 ^{1/2} mm cor preto com selo do INMETRO Peça de 100m	PÇ	25		
4	Cabo PP 4x1mm cor preto com selo do INMETRO Peça de 100m	PÇ	4		
5	Cabo PP 2x1.50mm cor preto com selo do INMETRO Peça de 100m	PÇ	6		
6	Cabo PP 3x1.50mm cor preto com selo do INMETRO Peça de 100m	PÇ	4		
7	Cabo PP 4x1.50mm cor preto com selo do INMETRO Peça de 100m	PÇ	3		
8	Cabo PP 2x2.50mm cor preto com selo do INMETRO Peça de 100m	PÇ	6		
9	Cabo PP 3x2.50mm cor preto com selo do INMETRO Peça de 100m	PÇ	3		
10	Cabo PP 4x2.50mm cor preto com selo do INMETRO Peça de 100m	PÇ	2		
11	Cabo PP 2x4mm cor preto com selo do INMETRO Peça de 100m	PÇ	3		
12	Cabo PP 3x4mm cor preto com selo do INMETRO Peça de 100m	PÇ	2		
13	Cabo PP 4x4mm cor preto com selo do INMETRO Peça de 100m	PÇ	2		
14	Cabo PP 2x6mm cor preto com selo do INMETRO Peça de 100m	PÇ	2		
15	Cabo PP 3x6mm cor preto com selo do INMETRO Peça de 100m	PÇ	2		
16	Cabo PP 4x6mm cor preto com selo do INMETRO Peça de 100m	PÇ	2		
17	Cabo multiplexado 2x16mm com selo do INMETRO Peça de 100m	PÇ	12		
18	Cabo multiplexado 3x16mm com selo do INMETRO Peça de 100m	PÇ	12		
19	Cabo multiplexado 4x16mm com selo do INMETRO Peça de 100m	PÇ	15		
20	Cabo multiplexado 1+1x16mm com selo do INMETRO Peça de 100m	PÇ	5		
21	Cabo multiplexado 2+1x16mm com selo do INMETRO Peça de 100m	PÇ	5		
22	Cabo multiplexado 3+1x35mm com selo do INMETRO Peça de 100m	PÇ	5		
23	Cabo multiplexado 2+1x35mm com selo do INMETRO Peça de 100m	PÇ	4		
24	Cabo multiplexado 3+1x16mm com selo do INMETRO Peça de 100m	PÇ	3		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MILAGRES

Praça Antônio Balbino, s/n, Centro, Milagres-Ba.
CNPJ: 13.720.263/0001-17 - CEP: 45315-000 - (75)-3545-2102

25	Cabo multiplexado 3+1x70mm com selo do INMETRO Peça de 100m	PÇ	2		
26	Cabo Flexível (Fio) 1x1.50mm com selo do INMETRO Peça com 100m	PÇ	22		
27	Cabo Flexível (Fio) 1x2.50mm com selo do INMETRO Peça com 100m	PÇ	22		
28	Cabo Flexível (Fio) 1x4mm com selo do INMETRO Peça com 100m	PÇ	22		
29	Cabo Flexível (Fio) 1x6mm com selo do INMETRO Peça com 100m	PÇ	11		
30	Cabo Flexível (Fio) 1x10mm com selo do INMETRO Peça com 100m	PÇ	3		
31	Cabo Flexível (Fio) 1x16mm com selo do INMETRO Peça com 100m	PÇ	3		
32	Cabo Flexível (Fio) 1x25mm com selo do INMETRO Peça com 100m	PÇ	2		
33	Cabo semi rígido 1x6mm com selo do INMETRO Peça com 100m	PÇ	4		
34	Cabo semi rígido 1x10mm com selo do INMETRO Peça com 100m	PÇ	4		
35	Cabo semi rígido 1x16mm com selo do INMETRO Peça com 100m	PÇ	4		
36	Cabo semi rígido 1x25mm com selo do INMETRO Peça com 100m	PÇ	3		
37	Cabo semi rígido 1x35mm com selo do INMETRO Peça com 100m	PÇ	2		
38	Cabo semi rígido 1x50mm com selo do INMETRO Peça com 100m	PÇ	2		
39	Cabo de cobre NU P/ Aterramento 25mm com selo do INMETRO Peça 100m	PÇ	2		
40	Cabo de cobre NU P/ Aterramento 16mm com selo do INMETRO Peça 100m	PÇ	2		
41	Cabo de cobre NU P/ Aterramento 10mm com selo do INMETRO Peça 100m	PÇ	2		
42	Cabo de cobre NU P/ Aterramento 35mm com selo do INMETRO Peça 100m	PÇ	2		
43	Cabo de cobre NU P/ Aterramento 50mm com selo do INMETRO Peça 100m	PÇ	2		
44	Fio Flexível 2x1mm com selo INMETRO Peça de 100m	PÇ	6		
45	Fio Flexível 2x1½mm com selo INMETRO Peça de 100m	PÇ	6		
46	Fio Flexível 2x2½mm com selo INMETRO Peça de 100m	PÇ	6		

VALOR TOTAL DO LOTE I -- R\$



PREFEITURA MUNICIPAL DE MILAGRES

Praça Antônio Balbino, s/n, Centro, Milagres-Ba.
CNPJ: 13.720.263/0001-17 - CEP: 45315-000 - (75)-3545-2102

LOTE II (DISJUNTORES)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Disjuntor NEMA Tripolar 100 amp Certificado INMETRO e Normas NBR	UNI	6		
2	Disjuntor NEMA Tripolar 70 amp Certificado INMETRO e Normas NBR	UNI	6		
3	Disjuntor NEMA Tripolar 50 amp Certificado INMETRO e Normas NBR	UNI	6		
4	Disjuntor NEMA Tripolar 40 amp Certificado INMETRO e Normas NBR	UNI	6		
5	Disjuntor NEMA Tripolar 30 amp Certificado INMETRO e Normas NBR	UNI	6		
6	Disjuntor NEMA Tripolar 25 amp Certificado INMETRO e Normas NBR	UNI	6		
7	Disjuntor NEMA Tripolar 20 amp Certificado INMETRO e Normas NBR	UNI	6		
8	Disjuntor NEMA Tripolar 15 amp Certificado INMETRO e Normas NBR	UNI	6		
9	Disjuntor NEMA Tripolar 10 amp Certificado INMETRO e Normas NBR	UNI	6		
10	Disjuntor NEMA Bipolar 60 amp Certificado INMETRO e Normas NBR	UNI	6		
11	Disjuntor NEMA Bipolar 70 amp Certificado INMETRO e Normas NBR	UNI	6		
12	Disjuntor NEMA Unipolar 10 amp Certificado INMETRO e Normas NBR	UNI	22		
13	Disjuntor NEMA Unipolar 15 amp Certificado INMETRO e Normas NBR	UNI	22		
14	Disjuntor NEMA Unipolar 20 amp Certificado INMETRO e Normas NBR	UNI	22		
15	Disjuntor NEMA Unipolar 25 amp Certificado INMETRO e Normas NBR	UNI	22		
16	Disjuntor NEMA Unipolar 30 amp Certificado INMETRO e Normas NBR	UNI	22		
17	Disjuntor NEMA Unipolar 40 amp Certificado INMETRO e Normas NBR	UNI	22		
18	Disjuntor NEMA Unipolar 50 amp Certificado INMETRO e Normas NBR	UNI	22		
19	Disjuntor NEMA Unipolar 60 amp Certificado INMETRO e Normas NBR	UNI	11		
20	Disjuntor NEMA Unipolar 70 amp Certificado INMETRO e Normas NBR	UNI	6		
21	Disjuntor DIN Unipolar 2 amp Certificado INMETRO e Normas NBR	UNI	6		
22	Disjuntor DIN Unipolar 4 amp Certificado INMETRO e Normas NBR	UNI	11		
23	Disjuntor DIN Unipolar 6 amp Certificado INMETRO e Normas NBR	UNI	11		
24	Disjuntor DIN Unipolar 10 amp Certificado INMETRO e Normas NBR	UNI	22		
25	Disjuntor DIN Unipolar 16 amp Certificado INMETRO e Normas NBR	UNI	33		
26	Disjuntor DIN Unipolar 20 amp Certificado INMETRO e Normas NBR	UNI	22		
27	Disjuntor DIN Unipolar 25 amp Certificado INMETRO e Normas NBR	UNI	22		
28	Disjuntor DIN Unipolar 32 amp Certificado INMETRO e Normas NBR	UNI	22		
29	Disjuntor DIN Unipolar 40 amp Certificado INMETRO e Normas NBR	UNI	33		
30	Disjuntor DIN Unipolar 50 amp Certificado INMETRO e Normas NBR	UNI	11		
31	Disjuntor DIN Unipolar 62 amp Certificado INMETRO e Normas NBR	UNI	11		
32	Disjuntor DIN Unipolar 70 amp Certificado INMETRO e Normas NBR	UNI	11		
33	Disjuntor DIN Bipolar 62 amp Certificado INMETRO e Normas NBR	UNI	6		
34	Disjuntor DIN Bipolar 16 amp Certificado INMETRO e Normas NBR	UNI	5		
35	Disjuntor DIN Tripolar 100 amp Certificado INMETRO e Normas NBR	UNI	4		
36	Disjuntor DIN Tripolar 70 amp Certificado INMETRO e Normas NBR	UNI	6		
37	Disjuntor DIN Tripolar 62 amp Certificado INMETRO e Normas NBR	UNI	11		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MILAGRES

Praça Antônio Balbino, s/n, Centro, Milagres-Ba.
CNPJ: 13.720.263/0001-17 - CEP: 45315-000 - (75)-3545-2102

38	Disjuntor DIN Tripolar 40 amp Certificado INMETRO e Normas NBR	UNI	17		
39	Disjuntor DIN Tripolar 32 amp Certificado INMETRO e Normas NBR	UNI	6		
40	Disjuntor DIN Tripolar 16 amp Certificado INMETRO e Normas NBR	UNI	6		
41	Disjuntor DIN Tripolar 10 amp Certificado INMETRO e Normas NBR	UNI	6		

VALOR TOTAL DO LOTE II -- R\$

LOTE III (LÂMPADAS, FITAS, LUMINÁRIAS, PLACAS, MANGUEIRAS, QUADROS, REATOR, TOMADAS E TERMINAIS).					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Lâmpada vapor de sódio 70 watts 220 V (Tubular) Bocal E-27 OSRAM	UNI	330		
2	Lâmpada vapor de sódio 250 watts 220 V (Tubular) Bocal E-40 OSRAM	UNI	40		
3	Lâmpada fluorescente tubular comum 20 watts (Base de pino) OSRAM	UNI	55		
4	Lâmpada fluorescente tubular comum 40 watts (Base de pino) OSRAM	UNI	110		
5	Lâmpada eletrônica 20 watts 220V Luz Branca Bocal E-27	UNI	110		
6	Lâmpada eletrônica 25 watts 220V Luz Branca Bocal E-27	UNI	165		
7	Lâmpada eletrônica 30 watts 220V Luz Banca Bocal E-27	UNI	165		
8	Lâmpada eletrônica 25 watts 220V Luz Verde Bocal E-27	UNI	11		
9	Lâmpada eletrônica 25 watts 220V Luz Azul Bocal E-27	UNI	11		
10	Lâmpada eletrônica 25 watts 220V Luz Amarela Bocal E-27	UNI	11		
11	Lâmpada eletrônica espiral 45 watts 220V Branca Bocal E-27	UNI	11		
12	Lâmpada eletrônica espiral 65 watts 220V Luz Branca Bocal E-40	UNI	11		
13	Lâmpada vapor de Sódio 150w 220v E-40	UNI	300		
14	Lâmpada LED 12 watts 6500K Bivolt bocal E-27certificada duração de 25.000 horas	UNI	11		
15	Lâmpada LED 9 watts 6500K Bivolt bocal E-27certificada duração de 25.000 horas	UNI	22		
16	Fita Isolante plástica alta fusão cor preta com selo INMETRO 19mm x 20m	UNI	33		
17	Fita Isolante plástica anti-chama cor preta com selo INMETRO 19mm x 20m	UNI	55		
18	Fita Isolante plástica anti-chama colorida (Vermelho) 19mm x 10m	UNI	22		
19	Fita Isolante plástica anti-chama colorida (Branco) 19mm x 10m	UNI	22		
20	Fita Isolante plástica anti-chama colorida (Marrom) 19mm x 10m	UNI	22		
21	Fita Isolante plástica anti-chama colorida (Azul) 19mm x 10m	UNI	22		
22	Mangueira corrugada (Kanaflex) Rolo com 50m ¾	M	1100		
23	Mangueira corrugada (Kanaflex) Rolo com 50m 1"	M	425		
24	Mangueira corrugada (Kanaflex) Rolo com 50m 1 ¼	M	2000		
25	Mangueira corrugada (Kanaflex) Rolo com 50m 1 ½	M	550		
26	Mangueira corrugada (Kanaflex) Rolo com 50m 2"	M	550		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MILAGRES

Praça Antônio Balbino, s/n, Centro, Milagres-Ba.
CNPJ: 13.720.263/0001-17 - CEP: 45315-000 - (75)-3545-2102

27	Mangueira corrugada (Kanaflex) Rolo com 50m 3"	M	550		
28	Placa cega em PVC cor branca para caixa de embutir 4x2	UNI	55		
29	Placa cega em PVC cor branca para caixa de embutir 4x4	UNI	44		
30	Quadro de distribuição em PVC de embutir para 8 disjuntores DIN	UNI	11		
31	Quadro de distribuição em PVC de embutir para 12 disjuntores DIN	UNI	11		
32	Quadro de distribuição em PVC de embutir para 24 disjuntores DIN	UNI	11		
33	Quadro de distribuição com barramento 150am a 250am trifásico para 18 disjuntores DIN (Olivo ou Cemar)	UNI	6		
34	Quadro de distribuição com barramento 150am a 250am trifásico para 24 disjuntores DIN (Olivo ou Cemar)	UNI	6		
35	Quadro de distribuição com barramento 150am a 250am trifásico para 36 disjuntores DIN (Olivo ou Cemar)	UNI	6		
36	Quadro de distribuição com barramento 150am a 250am trifásico para 50 disjuntores DIN (Olivo ou Cemar)	UNI	6		
37	Quadro de distribuição com barramento 150am a 250am trifásico para 16 disjuntores DIN (Olivo ou Cemar)	UNI	6		
38	Quadro de distribuição sobrepor com barramento 150am a 250am trifásico para 18 disjuntores DIN (Olivo ou Cemar)	UNI	6		
39	Quadro de distribuição sobrepor com barramento 150am a 250am trifásico para 24 disjuntores DIN (Olivo ou Cemar)	UNI	6		
40	Quadro de distribuição sobrepor com barramento 150am a 250am trifásico para 36 disjuntores DIN (Olivo ou Cemar)	UNI	6		
41	Quadro de distribuição sobrepor com barramento 150am a 250am trifásico para 50 disjuntores DIN (Olivo ou Cemar)	UNI	6		
42	Quadro de distribuição sobrepor com barramento 150am a 250am trifásico para 16 disjuntores DIN (Olivo ou Cemar)	UNI	6		
43	Quadro para telefone de embutir com fundo de madeira 80x80	UNI	6		
44	Quadro para telefone de embutir com fundo de madeira 60x60	UNI	6		
45	Quadro para telefone de embutir com fundo de madeira 100x10	UNI	6		
46	Quadro para telefone de embutir com fundo de madeira 50x50	UNI	6		
47	Reator eletrônico partida instantânea Bivolt 1x20	UNI	33		
48	Reator eletrônico partida instantânea Bivolt 1x40	UNI	44		
49	Reator eletrônico partida instantânea Bivolt 2x20	UNI	33		
50	Reator eletrônico partida instantânea Bivolt 2x40	UNI	33		
51	Reator externo para lâmpada de vapor de sódio, alto fator de potência 250watts 220V	UNI	33		
52	Reator externo para lâmpada de vapor de sódio, alto fator de potência 150watts 220V	UNI	220		
53	Reator externo para lâmpada de vapor de sódio, alto fator de potência 70watts 220V	UNI	330		
54	Tomada Tripolar externa com certificação do INMETRO	UNI	22		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MILAGRES

Praça Antônio Balbino, s/n, Centro, Milagres-Ba.
CNPJ: 13.720.263/0001-17 - CEP: 45315-000 - (75)-3545-2102

55	Tomada Tripolar interna com certificação do INMETRO	UNI	22		
56	Tomada fêmea para extensão 2 polos 10am 250V	UNI	22		
57	Tomada fêmea para extensão 2 polos 20am 500V	UNI	22		
58	Tomada macho para extensão 2 polos 10am 250V	UNI	22		
59	Tomada para computador externa de sobrepôr sistema X, 3P + T universal com caixa de 10am 250V	UNI	22		
60	Tomada para computador externa 3P + T universal 10am 250V	UNI	22		
61	Tomada para computador externa de 20am 500V	UNI	11		
62	Tomada para computador interna 3P + T universal 10am 250V	UNI	11		
63	Tomada para computador interna 3P + T universal 20am 500V	UNI	11		
64	Tomada de embutir 2P + T universal 10am 250V	UNI	110		
65	Tomada de embutir 2P + T universal 20am 500V	UNI	33		
66	Tomada para telefone fêmea com adaptador de plug americano padrão Telebras	UNI	22		
67	Tomada para telefone macho com adaptador de plug americano padrão telebras	UNI	22		
68	Terminal de pressão para cabo de 70mm	UNI	33		
69	Terminal de pressão para cabo de 50mm	UNI	33		
70	Terminal de pressão para cabo de 35mm	UNI	44		
71	Terminal de pressão para cabo de 25mm	UNI	55		
72	Terminal de pressão para cabo de 16mm	UNI	55		
73	Terminal de pressão para cabo de 10mm	UNI	55		
74	Terminal de pressão para cabo de 6mm	UNI	55		
75	Terminal de compressão para cabo de 70mm	UNI	33		
76	Terminal de compressão para cabo de 50mm	UNI	33		
77	Terminal de compressão para cabo de 35mm	UNI	33		
78	Terminal de compressão para cabo de 25mm	UNI	33		
79	Terminal de compressão para cabo de 16mm	UNI	33		
80	Terminal de compressão para cabo de 10mm	UNI	33		
81	Terminal de compressão para cabo de 6mm	UNI	33		

VALOR TOTAL DO LOTE III -- R\$

LOTE IV – MATERIAIS DIVERSOS					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Alça Pré-formada para cabo 16mm	UND	33		
2	Alça Pré-formada para cabo 35mm	UND	22		
3	Abraçadeira tipo U ½	UND	55		
4	Abraçadeira tipo U ¾	UND	55		
5	Abraçadeira tipo U 1”	UND	55		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MILAGRES

Praça Antônio Balbino, s/n, Centro, Milagres-Ba.
CNPJ: 13.720.263/0001-17 - CEP: 45315-000 - (75)-3545-2102

6	Abraçadeira tipo U 1. ¼	UND	55		
7	Abraçadeira tipo U 1. ½	UND	55		
8	Bucha e Arruela rosqueável para eletro duto galvanizado ½	UND	55		
9	Bucha e Arruela rosqueável para eletro duto galvanizado ¾	UND	55		
10	Bucha e Arruela rosqueável para eletro duto galvanizado 1"	UND	55		
11	Bucha e Arruela rosqueável para eletro duto galvanizado 1.¼	UND	55		
12	Bucha e Arruela rosqueável para eletro duto galvanizado 1.½	UND	55		
13	Base para rele fotoelétrico para PVC	UND	165		
14	Bocal de louça Bocal E-27	UND	110		
15	Bocal de louça Bocal E-40	UND	55		
16	Braço galvanizado de 1M sem Luminária	UND	55		
17	Bucha para parede Nº6	UND	110		
18	Bucha para parede Nº8	UND	110		
19	Bucha para parede Nº10	UND	110		
20	Bucha para parede Nº12	UND	110		
21	Caixa de distribuição em PVC P/8 Disjuntores DIN	UNI	11		
22	Caixa de distribuição em PVC P/12 Disjuntores DIN	UNI	6		
23	Caixa de Luz 4x4 em PVC Quadrada	UNI	55		
24	Caixa de Luz 4x2 em PVC Quadrada	UNI	220		
25	Caixa para Padrão Monofásico Padrão COELBA	UNI	22		
26	Caixa para Padrão Trifásico Padrão COELBA	UNI	11		
27	Caixa de passagem em PVC 15x15	UNI	11		
28	Caixa de passagem em PVC 20x20	UNI	11		
29	Caixa de passagem em PVC 25x25	UNI	6		
30	Caixa de passagem em PVC 30x30	UNI	6		
31	Caixa de passagem alumínio leve 15x15	UNI	11		
32	Caixa de passagem alumínio leve 20x20	UNI	11		
33	Caixa de passagem alumínio leve 25x25	UNI	11		
34	Caixa de passagem alumínio leve 30x30	UNI	11		
35	Calha 1x40 P/ Lâmpada fluorescente aletada	UNI	22		
36	Calha 2x40 P/ Lâmpada fluorescente aletada	UNI	11		
37	Calha 1x20 P/ Lâmpada fluorescente aletada	UNI	11		
38	Calha 2x20 P/ Lâmpada fluorescente aletada	UNI	11		
39	Calha 1x40 P/ Lâmpada fluorescente comum	UNI	22		
40	Calha 2x40 P/ Lâmpada fluorescente comum	UNI	22		
41	Calha 1x20 P/ Lâmpada fluorescente comum	UNI	22		
42	Calha 2x20 P/ Lâmpada fluorescente comum	UNI	22		
43	Canaleta plástica com divisão, dimensão 20x10x2000mm	UNI	22		
44	Canaleta plástica com divisão, dimensão 40x16x2000mm	UNI	22		
45	Conector de perfuração 1x35mm	UNI	55		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MILAGRES

Praça Antônio Balbino, s/n, Centro, Milagres-Ba.
CNPJ: 13.720.263/0001-17 - CEP: 45315-000 - (75)-3545-2102

46	Conector de perfuração 1.5x10mm	UNI	55		
47	Conector de perfuração 10x95mm	UNI	55		
48	Conector de perfuração 4x16mm	UNI	700		
49	Contator Trifásico 220v de 100 Amperes	UNI	6		
50	Contator Trifásico 220v de 20 Amperes	UNI	6		
51	Curva para eletro duto rosqueável na cor preto PVC 1" 90°	UNI	55		
52	Curva para eletro duto rosqueável na cor preto PVC 1" 180°	UNI	55		
53	Curva para eletro duto rosqueável na cor preto PVC 1"¼ 90°	UNI	55		
54	Curva para eletro duto rosqueável na cor preto PVC 1"¼ 180°	UNI	55		
55	Curva para eletro duto rosqueável na cor preto PVC 1"½ 90°	UNI	55		
56	Curva para eletro duto rosqueável na cor preto PVC 1"½ 180°	UNI	55		
57	Curva para eletro duto rosqueável na cor preto PVC ¾ 90°	UNI	55		
58	Curva para eletro duto rosqueável na cor preto PVC ½ 90°	UNI	55		
59	Caixa P/ Aterramento (Maraca Paratec)	UNI	22		
60	Eletroduto em PVC roscável de ½ cor preto com selo INMETRO Vara 3m	UNI	22		
61	Eletroduto em PVC roscável de ¾ cor preto com selo INMETRO Vara 3m	UNI	33		
62	Eletroduto em PVC roscável de 1" cor preto com selo INMETRO Vara 3m	UNI	55		
63	Eletroduto em PVC roscável de 1" ¼ cor preto com selo INMETRO Vara 3m	UNI	55		
64	Eletroduto em PVC roscável de 1" ½ cor preto com selo INMETRO Vara 3m	UNI	55		
65	Globo leitoso plástico P/ Jardim 6x11	UNI	55		
66	Globo de vidro incolor P/ Jardim 6x11	UNI	33		
67	Haste de aterramento 5/8 x 2.40m	UNI	22		
68	Haste de aterramento 16mm x 2.40m	UNI	33		
69	Interruptor de embutir com 1 tecla simples e 1 tomada com espelho 10 amp com selo INMETRO conforme norma NBR 6527	UNI	55		
70	Interruptor de embutir com 1 tecla simples e 2 tomada com espelho 10 amp com selo INMETRO conforme norma NBR 6527	UNI	33		
71	Interruptor de embutir com 1 tecla simples com espelho 10 amp com selo INMETRO conforme norma NBR 6527	UNI	110		
72	Interruptor de embutir com 2 teclas simples e 1 tomada com espelho 10 amp com selo INMETRO conforme norma NBR 6527	UNI	33		
73	Interruptor de embutir com 2 teclas simples com espelho 10 amp com selo INMETRO conforme norma NBR 6527	UNI	33		
74	Interruptor de embutir com 3 teclas simples com espelho 10 amp com selo INMETRO conforme norma NBR 6527	UNI	33		
75	Interruptor elétrico de sobrepor 1 tecla simples para canaleta 10 amp com selo INMETRO conforme norma NBR 6527	UNI	33		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MILAGRES

Praça Antônio Balbino, s/n, Centro, Milagres-Ba.
CNPJ: 13.720.263/0001-17 - CEP: 45315-000 - (75)-3545-2102

76	Interruptor elétrico de sobrepôr 2 teclas simples para canaleta 10 amp com selo INMETRO conforme norma NBR 6527	UNI	33		
77	Interruptor elétrico de sobrepôr 3 teclas simples para canaleta 10 amp com selo INMETRO conforme norma NBR 6527	UNI	33		
78	Luva para eletroduto rosqueável PVC na cor preta 1"	UNI	55		
79	Luva para eletroduto rosqueável PVC na cor preta 1 ½	UNI	22		
80	Luva para eletroduto rosqueável PVC na cor preta 1 ¼	UNI	55		
81	Luva para eletroduto rosqueável PVC na cor preta ½	UNI	55		
82	Luva para eletroduto rosqueável PVC na cor preta ¾	UNI	55		
83	Nipel roscável ¾ em PVC	UNI	55		
84	Nipel roscável 1 ¼ em PVC	UNI	55		
85	Nipel roscável 1" em PVC	UNI	55		
86	Nipel roscável ½ em PVC	UNI	55		
87	Nipel roscável 1 ½ em PVC	UNI	22		
88	Prafon fixo branco para 1 lâmpada	UNI	110		
89	Parafuso máquina cabeça quadrada com porca e arruela quadrada 5/8 x 250mm (Para poste de concreto)	UNI	110		
90	Plug fêmea 2 pinos 10am 250V	UNI	55		
91	Plug macho 2 pinos 10am 250V	UNI	55		
92	Rele fotoelétrico 1000W 220V	UNI	550		
93	Refletor LED 100W IP-65 220V iluminação branca	UNI	11		
94	Refletor LED 50W IP-65 220V iluminação branca	UNI	17		
95	Refletor LED 30W IP-65 220V iluminação branca	UNI	22		
96	Refletor LED 20W IP-65 220V iluminação branca	UNI	11		
97	Refletor LED 15W IP-65 220V iluminação branca	UNI	44		
98	Refletor quadrado para lâmpada de sódio 400W Bocal E-40	UNI	44		
99	Refletor quadrado para lâmpada eletrônica de 25W Bocal E-27	UNI	44		
100	Roldana de louça marrom para rack	UNI	55		
101	Soquete para lâmpada fluorescente com selo do INMETRO	UNI	55		
102	Tê de energia Tripolar	UNI	22		
103	Tubo eletroduto com rosca em PVC na cor preta ½ vara com 3m	UNI	55		
104	Tubo eletroduto com rosca em PVC na cor preta ¾ vara com 3m	UNI	55		
105	Tubo eletroduto com rosca em PVC na cor preta 1" vara com 3m	UNI	55		
106	Tubo eletroduto com rosca em PVC na cor preta 1 ¼ vara com 3m	UNI	55		
107	Tubo eletroduto com rosca em PVC na cor preta 1 ½ vara com 3m	UNI	55		
108	Ventilador de parede 220V	UNI	11		
109	Ventiladores de teto 220V	UNI	66		
110	Capacitor para ventilador de teto 220V	UNI	33		
111	Isolador epóxi	UNI	44		
112	Barra chata de cobre 100 a 200am de 3m	UNI	22		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MILAGRES

Praça Antônio Balbino, s/n, Centro, Milagres-Ba.
CNPJ: 13.720.263/0001-17 - CEP: 45315-000 - (75)-3545-2102

113	Chuveiro Lorenzetti 220V	UNI	22		
114	Solda exotérmica	UNI	22		
115	Molde para solda exotérmica	UNI	5		
116	Luva de emenda para cabo de cobre de 16 a 70mm	UNI	22		

VALOR TOTAL DO LOTE IV -- R\$

LOTE V – LUMINÁRIAS					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Luminária em alumínio tipo cuia aberta completa com braço reto para lâmpada mista de 160 watts 220V com bocal E-27 em louça	UNI	110		
02	Luminária led para iluminação pública poste, de 120 watts	UNI	150		
03	Luminária em alumínio tipo cuia com tampo em acrílico sem braço para lâmpada de 400 watts 220V com bocal E-40 em louça	UNI	55		

VALOR TOTAL DO LOTE V -- R\$

2.1 – A presente solicitação justifica-se pela necessidade da manutenção da parte elétrica de prédios públicos próprios ou alugados, manutenção e ampliação dos pontos de iluminação pública existentes no município.

3. CONTROLE DE ENTREGA

3.1 – O responsável pela fiscalização dos contratos é o servidor: **RAMON OLIVEIRA ALMEIDA – DIRETOR DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE COMPRAS.**

4. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

4.1 – O fornecimento será efetuado de forma parcelada, mediante requisição para fornecimento emitido pela Secretaria de Administração, com prazo de entrega de acordo com a necessidade do contratante.

4.2 – O fornecimento deverá ser feito no local indicado pela Secretaria, à custa da empresa vencedora.

5. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

5.1 – Os materiais serão recebidos em conformidade com as características contidas neste Termo de Referência. Após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta apresentada pela contratada, e sua consequente aceitação, o agente credenciado pela autoridade competente, especialmente para este fim, emitirá termo de recebimento e aceitação dos materiais nos quantitativos solicitados em cada requisição.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 – A Contratada obriga-se a:

6.1.1 – Efetuar a entrega dos materiais em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações deste Termo de Referência e da proposta da contratada, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente, no que couber, as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia.

6.1.2 – O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo estipulado pelo contratante, o produto com avarias ou defeitos.

6.1.3 – Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MILAGRES

Praça Antônio Balbino, s/n, Centro, Milagres-Ba.
CNPJ: 13.720.263/0001-17 - CEP: 45315-000 - (75)-3545-2102

- 6.1.4 – Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24h (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- 6.1.5 – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 6.1.6 – Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato.
- 6.1.7 – Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- 6.1.8 – Acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização da contratante.
- 6.1.9 – Fornecer os equipamentos, acessórios e ferramentas no prazo estabelecido ou quando necessário o abastecimento, informando em tempo hábil qualquer motivo impeditivo ou que impossibilite assumir o estabelecido.
- 6.1.10 – Assumir inteira responsabilidade quanto a qualidade dos materiais, reservando à contratante o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados.
- 6.1.11 – Atender, de imediato, às solicitações relativas à substituição, reposição ou troca do fornecimento dos materiais que não atenda ao especificado.
- 6.1.12 – Responder objetivamente por quaisquer danos pessoais decorrentes do fornecimento dos materiais seja por vício de fabricação ou por ação ou omissão de seus empregados.
- 6.1.13 – Assumir inteira responsabilidade quanto à qualidade dos materiais.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 7.1 – A contratante obriga-se a:
 - 7.1.1 – Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário.
 - 7.1.2 – Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos.
 - 7.1.3 – Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de servidor especialmente designado.
 - 7.1.4 – Efetuar o pagamento à contratada mediante a apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente discriminada e atestada pelo setor responsável, por meio de crédito em conta corrente bancária.
 - 7.1.5 – Conferir o fornecimento dos materiais, embora a contratada seja a única e responsável pelo fornecimento nas condições especificadas.
 - 7.1.6 – Atestar o adimplemento da obrigação, desde que satisfaça às exigências previstas neste termo.
 - 7.1.7 – Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada viabilizando a boa execução do objeto contratado.
 - 7.1.8 – Proporcionar à contratada as condições para que possa fornecer os materiais dentro das normas estabelecidas.

8. CONDIÇÕES PARA PAGAMENTO

- 8.1 – O pagamento de cada compra será efetuado 30 (trinta) dias após a expedição do termo de recebimento definitivo.
 - 8.1.2 – O pagamento será feito em moeda corrente, por meio de ordem bancária.
- 8.2 – Não será efetuado qualquer pagamento à contratada:
 - 8.2.1 – Antes da apresentação e da aceitação do documento de cobrança, de atestada a conformidade do fornecimento dos materiais pelo setor competente da contratante.
 - 8.2.2 – Enquanto houver pendência relativa à liquidação de obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência, à apresentação de documentação exigida em disposição do ato convocatório, legal ou regulamentar, à regularidade fiscal.
 - 8.2.3 – O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação pela contratada deverá dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções, sendo vedada a retenção de pagamento se a contratada não incorrer em qualquer inexecução do serviço ou não o tiver prestado a contento.
 - 8.2.4 – A Entidade poderá conceder um prazo para que a contratada regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade da empresa de corrigir a situação.

9. MEDIDAS ACAUTELADORAS

- 9.1 – Consoante o Artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do



PREFEITURA MUNICIPAL DE MILAGRES

Praça Antônio Balbino, s/n, Centro, Milagres-Ba.
CNPJ: 13.720.263/0001-17 - CEP: 45315-000 - (75)-3545-2102

interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

10. CONTROLE DA EXECUÇÃO

10.1 – A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração já identificado, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

10.2 – O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

10.3 – A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o Art. 70 da Lei nº 8.666/93.

10.4 – O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital.

Milagres, 15 de Janeiro de 2020.

ANTONIO CARLOS RODRIGUES REGIS
Secretário Municipal de Infraestrutura



PREFEITURA MUNICIPAL DE MILAGRES

Praça Antônio Balbino, s/n, Centro, Milagres-Ba.
CNPJ: 13.720.263/0001-17 - CEP: 45315-000 - (75)-3545-2102

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 002/2020
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 001/2020
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 006/2020

ANEXO II MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Modalidade de Licitação PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO	Número 001/2020
---	----------------------------------

OBJETO: Contratação de empresa para futura e eventual aquisição de materiais elétricos para atender as necessidades das secretarias do município de Milagres, conforme especificação.

Prezados Senhores,

Pela presente, submetemos à apreciação de V.Sa., a nossa proposta relativa a licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação da mesma e declaramos ainda, que temos pleno conhecimento das condições em que se desenvolverá o fornecimento e para tanto, concordamos com a totalidade das instruções e critérios de qualificação definidos no edital em referência.

1 - PROPONENTE:

- 1.1. - Razão Social -
- 1.2. - End :
- 1.3. - C.N.P.J. -

2 - PROPOSTA DE PREÇOS:

Exemplo:

- 2.1. -

NÚMERO DO LOTE	Item	Descrição	Marca	Unid.	Quant.	Valor unitário	Valor total
	01						
	02						
	Valor total do lote R\$						

Devendo estar incluso todas e quaisquer despesas necessárias para o fiel cumprimento do objeto desta licitação, inclusive todos os custos com material de consumo, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal da contratada, como também fardamento, transporte de qualquer natureza, materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, aluguéis, administração, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacionem com o fiel cumprimento pela contratada das obrigações.

Todos os produtos deverão ter marca.

3 - PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA

3.1 A presente proposta tem validade mínima de 60 (sessenta) dias, contados da abertura do certame.

4 - PRAZO DE ENTREGA

4.1 - A entrega do(s) produto(s) objeto do presente Pregão, deverá(ão) ser realizada(s) toda vez que se fizer necessário, mediante emissão de Autorização de Compra devidamente autorizada pelo Setor competente, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da entrega da "A.C".



PREFEITURA MUNICIPAL DE MILAGRES

Praça Antônio Balbino, s/n, Centro, Milagres-Ba.
CNPJ: 13.720.263/0001-17 - CEP: 45315-000 - (75)-3545-2102

5 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 – Concordamos com os prazos previstos no edital e na Minuta de Contrato.

6 - DECLARAÇÃO

6.1 - Declaramos que nos preços propostos estão inclusos e diluídos os custos que envolvem a perfeita execução do contrato, bem como todos os custos relativos a mão de obra, encargos sociais e trabalhista, as contribuições fiscais, transporte/frete e seguro, bem como as despesas diretas e indiretas e quaisquer outras necessárias a total execução no fornecimento.

7 – QUALIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL.

7.1 Nome:
Cargo:
RG nº.
CPF nº.

Atenciosamente,

RAZÃO SOCIAL

CNPJ

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE MILAGRES

Praça Antônio Balbino, s/n, Centro, Milagres-Ba.
CNPJ: 13.720.263/0001-17 - CEP: 45315-000 - (75)-3545-2102

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 002/2020
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 001/2020
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 006/2020

ANEXO III

MODELO DE PROCURAÇÃO PARA A PRÁTICA DE ATOS CONCERNENTES AO CERTAME

Modalidade de Licitação PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO	Número 001/2020
---	----------------------------------

Através do presente instrumento, nomeamos e constituímos o(a) Senhor(a),
(nacionalidade, estado civil, profissão), portador do Registro de Identidade nº, expedido pela
....., devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob o nº
....., residente à rua, nº, bairro:.....cidade
de.....Estado da..... como nosso mandatário, a quem outorgamos amplos poderes para praticar
todos os atos relativos ao procedimento licitatório indicado acima, conferindo-lhe poderes para:

(apresentar proposta de preços, interpor recursos e desistir deles, contra-arrazoar, assinar contratos, negociar preços e
demais condições, confessar, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação e praticar todos os demais atos
pertinentes ao certame etc.).

Milagres, ____ de ____ de 2020.

RAZÃO SOCIAL
CNPJ
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
E ASSINATURA



PREFEITURA MUNICIPAL DE MILAGRES

Praça Antônio Balbino, s/n, Centro, Milagres-Ba.
CNPJ: 13.720.263/0001-17 - CEP: 45315-000 - (75)-3545-2102

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 002/2020
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 001/2020
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 006/2020

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO AO TRABALHO DO MENOR

Modalidade de Licitação PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO	Número 001/2020
---	----------------------------------

Declaramos, sob as penas da lei, em atendimento ao quanto previsto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para os fins do disposto no inciso V do art. 98 da Lei Estadual 9.433/05, que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

() nem menor de 16 anos.

() nem menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

Milagres, ____ de ____ de 2020.

RAZÃO SOCIAL
CNPJ
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
E ASSINATURA



PREFEITURA MUNICIPAL DE MILAGRES

Praça Antônio Balbino, s/n, Centro, Milagres-Ba.
CNPJ: 13.720.263/0001-17 - CEP: 45315-000 - (75)-3545-2102

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 002/2020
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 001/2020
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 006/2020

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO

Modalidade de Licitação PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO	Número 001/2020
---	----------------------------------

Em cumprimento ao Instrumento Convocatório acima identificado, declaramos que temos conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, bem como Atendimento às Exigências de Habilitação.

Declaramos ainda, sob as penas da Lei, nos termos do parágrafo 2º do art. 32 da Lei nº. 8.666/93, que até a data de entrega dos envelopes, nenhum fato ocorreu que inabilite a empresa a participar da presente licitação.

Cidade de de de 2020.

RAZÃO SOCIAL
CNPJ
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
E ASSINATURA



PREFEITURA MUNICIPAL DE MILAGRES

Praça Antônio Balbino, s/n, Centro, Milagres-Ba.
CNPJ: 13.720.263/0001-17 - CEP: 45315-000 - (75)-3545-2102

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 002/2020
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 001/2020
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 006/2020

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO PRELIMINAR – ME/EPP

Modalidade de Licitação PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO	Número 001/2020
---	----------------------------------

HABILITAÇÃO PRELIMINAR PARA MICROEMPRESA (ME) E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob n.º _____, com sede na Rua/Av. _____, em _____/_____, declara que está enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, de acordo com a definição do art. 3ª da Lei Complementar n.º 123/2006 (Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte), e que atende plenamente a todos os requisitos para esse enquadramento.

Declara, também, que deseja que lhe sejam aplicados os benefícios conferidos no Capítulo V da Lei 123/2006.

Declara, ainda, na forma e sob as penas da Lei 10.520/2002, que cumpre plenamente os requisitos de Habilitação exigidos para participação nesta licitação, ressalvada, no que se refere à regularidade fiscal, a seguinte situação: <indicar a certidão que estiver com restrição, ver item XIV.2 do edital, ou indicar 'sem ressalva'>.

Por ser verdade, firma o presente em uma única via.

_____, ____ de _____ de 2020

IDENTIFICAÇÃO / ASSINATURA DO
REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
CARIMBO DO CNPJ OU PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA



PREFEITURA MUNICIPAL DE MILAGRES

Praça Antônio Balbino, s/n, Centro, Milagres-Ba.
CNPJ: 13.720.263/0001-17 - CEP: 45315-000 - (75)-3545-2102

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 002/2020
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 001/2020
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 006/2020

ANEXO VII MODELO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Modalidade de Licitação PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO	Número 001/2020
---	----------------------------------

O **MUNICÍPIO DE MILAGRES**, pessoa jurídica de direito interno, inscrita no CNPJ sob o nº, com sede administrativa na Avenida João Leal Sales, s/n, Centro, Milagres/BA, por seu Prefeito Municipal César Rotondano Machado, brasileiro, portador de RG nº, inscrito no CPF sob o nº, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro a empresa [nome da empresa], CNPJ...., representada pelo [representante legal da empresa], com sede na [endereço completo], simplesmente denominada FORNECEDOR, firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇO(S), conforme decisão exarada no Processo Administrativo n.º /2020, referente ao Pregão Presencial n.º 001/2020 para Registro de Preços de aquisição de materiais elétricos, nos termos da Lei 10.520/02, Lei nº 8.666/93, com a alteração dada pela Lei nº 8.883/94, consoante as seguintes cláusulas e condições:

1. DO OBJETO.

1.1. O objeto da presente ata é o Registro de Preço para a Contratação de empresa para futura e eventual aquisição de materiais elétricos para atender as necessidades das secretarias do município de Milagres, de acordo com as especificações constantes do anexo I do instrumento convocatório do Pregão Presencial n.º 001/2020, para fornecimento para a Administração Pública Municipal, conforme descrição, marcas e preços constantes na proposta de preço dos licitantes.

1.2. A existência de preços registrados não obriga o MUNICÍPIO a firmar as contratações que deles poderão advir, sem que caiba direito à indenização de qualquer espécie. Fica facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao sistema de registro de preços, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições, de acordo com o art. 7º do Decreto Municipal.

2. DO PREÇO.

2.1. O preço de cada lote está especificado na proposta vencedora deste certame.

2.2. Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), fornecimento de mão-de-obra especializada, leis sociais, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

3. DO REAJUSTE.

3.1. Os preços constantes do registro de preços não serão reajustados.

3.2. Os preços registrados, quando sujeitos a controle oficial, poderão ser reajustados nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.

3.3. O disposto no item anterior aplica-se igualmente, nos casos de incidência de novos impostos ou taxas e de alteração das alíquotas dos já existentes.

3.4. O beneficiário do registro, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal ao órgão gerenciador Secretária Municipal de Planejamento e Administração desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.

3.5. A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

3.6. Independentemente da solicitação de que trata o item 3.4, a Comissão poderá a qualquer momento reduzir os preços registrados, de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação no Diário Oficial.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MILAGRES

Praça Antônio Balbino, s/n, Centro, Milagres-Ba.
CNPJ: 13.720.263/0001-17 - CEP: 45315-000 - (75)-3545-2102

4. DOS PRAZOS.

- 4.1. O FORNECEDOR poderá ser convocado a firmar as contratações decorrentes do registro de preços no prazo de 72 (setenta e duas) horas a contar da convocação expedida pelo MUNICÍPIO, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo MUNICÍPIO.
- 4.2. O prazo de validade do registro de preços será de até 12 meses, contado da assinatura da presente ata.

5. DOS PAGAMENTOS.

- 5.1. O pagamento de cada compra será efetuado 30 (trinta) dias após a expedição do termo de recebimento definitivo.
- 5.2. O preço a ser pago será o vigente na data do pedido independentemente do preço em vigor na data da entrega.

6. DA AQUISIÇÃO.

- 6.1. As obrigações decorrentes do fornecimento de bens constantes do registro de preços a serem firmadas entre o MUNICÍPIO e o FORNECEDOR serão formalizadas através de nota de fornecimento, observando-se as condições estabelecidas no Edital, seus anexos e na legislação vigente.
- 6.2. O MUNICÍPIO poderá dispensar o termo de contrato e optar por substituí-lo por outros instrumentos equivalentes, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, nos termos do § 4º do artigo 62 da Lei nº 8.666/93.
- 6.3. Na hipótese do FORNECEDOR primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar, não aceitar ou não retirar o contrato no prazo e condições estabelecidos, poderão ser convocados os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei nº 8.666/93.
- 6.4. Observados os critérios e condições estabelecidos no Edital, o MUNICÍPIO poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pelo MUNICÍPIO, observadas as condições do Edital e o preço registrado.
- 6.5. Os pedidos de fornecimento deverão ser formalizados pelo Setor de Compras em relação à Administração Direta.

7. DA ENTREGA E DO TERMO DE RECEBIMENTO.

- 7.1. O objeto será recebido provisoriamente pelo responsável onde deve ser efetuada a entrega.
- 7.2. A contratação somente será considerada concluída mediante a emissão de TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO.
- 7.3. O prazo para a emissão do TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO será de até 3 (três) dias úteis, contado do recebimento provisório.
- 7.4. Caso o produto não corresponda ao exigido pelo Edital, consoante subitem anterior, o FORNECEDOR deverá providenciar, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, na Lei nº 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.090/90).
- 7.5. O FORNECEDOR deverá entregar os bens nos locais determinados na Autorização de Compra.
- 7.6. As entregas deverão ser realizadas no prazo de 72 (setenta e duas) horas, contado do recebimento do pedido.
- 7.7. O prazo estabelecido no item 7.6 poderá ser prorrogado quando solicitado pelo FORNECEDOR e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo MUNICÍPIO.

8. DAS PENALIDADES.

- 8.1. Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, o FORNECEDOR sujeitar-se-á às penalidades de advertência, impedimento temporário de licitar com a Administração Pública Municipal e declaração de inidoneidade, que poderão ser cumuladas com multa, sem prejuízo da rescisão contratual ou cancelamento do registro.
- 8.2. A recusa injustificada do fornecedor em assinar o instrumento contratual, dentro do prazo previsto no item 4.1 caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se à pena de impedimento temporário para licitar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo máximo de 2 (dois) anos, contado da data da notificação, bem como multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor total do pedido.
- 8.3. Ocorrendo atraso na entrega dos bens será aplicada multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso até o trigésimo dia, sobre o valor total do pedido.
- 8.4. Ocorrendo atraso na entrega dos bens será aplicada multa de 0,7% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso após o trigésimo dia, sobre o valor total do pedido.
- 8.5. No descumprimento de quaisquer outras cláusulas do contrato, que não impliquem cumprimento de prazos, será aplicada uma multa de 10% (dez por cento) do total da aquisição.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MILAGRES

Praça Antônio Balbino, s/n, Centro, Milagres-Ba.
CNPJ: 13.720.263/0001-17 - CEP: 45315-000 - (75)-3545-2102

8.6. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da(s) fatura(s).

9. DA RESCISÃO CONTRATUAL.

9.1. Poderão ser motivo de rescisão contratual as hipóteses elencadas na Lei nº 8.666/93.

9.2. Caso o MUNICÍPIO não se utilize da prerrogativa de rescindir o contrato, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, na Lei nº 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.090/90).

9.3. A rescisão poderá ser unilateral, amigável (resilição) ou judicial, nos termos e condições previstas no art. 79 da Lei nº 8.666/93.

9.4. O FORNECEDOR reconhece os direitos do MUNICÍPIO nos casos de rescisão previstas nos arts. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

10. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR.

10.1. O registro do FORNECEDOR poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa, no prazo de cinco (05) dias úteis, a contar do recebimento da notificação nas seguintes hipóteses:

I - pelo MUNICÍPIO, quando:

- a) o FORNECEDOR não cumprir as exigências contidas no edital ou ata de registro de preços;
- b) o FORNECEDOR, injustificadamente, deixar de firmar o contrato decorrente do registro de preços;
- c) o FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa, de contrato decorrente do registro de preços, por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883, de 06 de julho de 1994;
- d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
- e) por razões de interesse público, devidamente fundamentadas, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883, de 06 de julho de 1994.

II - pelo FORNECEDOR, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

10.2. O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

10.3. A comunicação do cancelamento do registro do FORNECEDOR, nos casos previstos no inciso I do item 10.1., será feita por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.

10.4. No caso do FORNECEDOR encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial de Milagres, considerando-se cancelado o registro do FORNECEDOR a partir do quinto dia útil, contado da publicação.

10.5. A solicitação do FORNECEDOR ou prestador de serviços para cancelamento do registro de preço, não o desobriga do fornecimento dos produtos ou da prestação dos serviços, até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de trinta dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

10.6. Enquanto perdurar o cancelamento, poderão ser realizadas novas licitações para aquisição de bens constantes do registro de preços.

11. DO FORO.

Fica eleito o foro da cidade de Milagres/Bahia, para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pela presente Ata e pelo futuro contrato, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

Milagres,..... de..... de 2020.

CONTRATANTE

**PROEMITENTE FORNECEDORA
CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

NOME:

CPF:

NOME:

CPF: